

23.10.2023 г. № 460

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. ст. 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Карлукского муниципального образования, администрация Карлукского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карлукского муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Карлукского муниципального образования согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Карлукского муниципального образования от 31 июля 2012 г. № 113а «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- постановление администрации Карлукского муниципального образования от 29.12.2017 г. №439 «О внесении изменений в постановление №113а от 31.07.2012 г. «Об утверждении составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела.

Глава Карлукского
муниципального образования



А.В. Марусов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карлукского муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Карлукского муниципального образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации ст. ст. 158, 161, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Карлукского муниципального образования и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - бюджетная смета) на содержание администрации Карлукского муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Карлукского муниципального образования .

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы администрации Карлукского муниципального образования и учреждений должны соответствовать доведенным до них как получателей бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

3. Формирование и ведение бюджетных смет администрации Карлукского муниципального образования и учреждений осуществляется с использованием программного продукта «1С Предприятие». При отсутствии технической возможности ведения сметы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, смета ведется в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

II. Общие требования к составлению сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на срок действия решения о бюджете Карлукского муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета учреждения получателя бюджетных средств с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей к проекту бюджета Карлукского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период должна быть согласована главным распорядителем бюджетных средств и утверждена директором учреждения до 1 ноября текущего финансового года, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к бюджету муниципального образования с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете Карлукского муниципального образования осуществляется соответственно по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.5. Проект сметы подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения, казенное учреждение получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает его.

2.7. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.8. Учреждение в срок, не позднее одного рабочего дня после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и согласовывает проект сметы (отклоняет проект сметы) в срок не позднее одного рабочего дня после дня получения уточненного проекта сметы.

2.10. Проект сметы рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

2.11. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр для учреждения;
- второй экземпляр для главного распорядителя бюджетных средств.

III. Общие требования к утверждению сметы

3.1. Утверждение сметы осуществляется в следующие сроки:
не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, получателями бюджетных средств направляются главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономический отдел администрации Карлукского муниципального образования) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения измененных показателей:

- изменяющиеся объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего									
								x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего									
								x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициаль)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициаль) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Сумма (+, -)							
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего			x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Сумма (+, -)							
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего			x	x		x	x		x	x

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)							
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ	в валюте	на первый год планового периода (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ	в валюте	на второй год планового периода (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)							
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ	в валюте	на первый год планового периода (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ	в валюте	на второй год планового периода (в рублях (рублевом эквиваленте))	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.