14.09.2023Г.№411

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ) КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях приведения порядка администрирования доходов бюджета Карлукского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Карлукского муниципального образования, Администрация Карлукского муниципального образования - администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Карлукского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение).
2. Установить, что пункты 2,4 Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Карлукского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Карлукского муниципального образования, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Карлукского муниципального образования от 29.05.2023 г. №273 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Карлукского муниципального образования».

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карлукского

муниципального образования

А.В.Марусов

Приложение

к Постановлению администрации

Карлукского муниципального образования

от 14.09.2023 № 411

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
(СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ)
КАРЛУКСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
(ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Карлукского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 160.1, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Карлукского муниципального образования.

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Карлукского муниципального образования утверждается администрацией Карлукского муниципального образования (далее - администрация Карлукского МО) в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в форме постановления администрации Карлукского МО.

Непосредственное составление перечня главных администраторов доходов бюджета Карлукского муниципального образования осуществляет финансовый орган администрации Карлукского МО на основании информации, предоставленной главными администраторами доходов бюджета Карлукского муниципального образования и (или) финансовым органом администрации Карлукского МО о наличии бюджетных полномочий главных администраторов доходов по администрированию доходов в бюджет Карлукского муниципального образования, с учетом выполняемых ими полномочий по оказанию муниципальных услуг, полномочий по исполнению муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также полномочий по предъявлению требований о передаче публично-правовому образованию имущества, в том числе денежных средств.

1. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит эту информацию до финансового органа администрации Карлукского МО по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.
2. Финансовый орган администрации Карлукского МО в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации Карлукского МО о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Карлукского муниципального образования и обеспечивает его согласование и подписание.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

1. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) Карлукского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):
2. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Карлукского муниципального образования (далее – Карлукского МО).
3. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.
4. Формируют и представляют в финансовый орган администрации Карлукского МО:

а) перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Карлукского МО;

б) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Карлукского муниципального образования в порядке и сроки, утвержденные правовым актом администрации Карлукского МО, в том числе:

- прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов

бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительную записку с расчетами и обоснованиями к прогнозу поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовыми актами финансового органа администрации Карлукского МО;

д) иные необходимые материалы, информацию по требованию финансового органа администрации Карлукского МО.

1. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета Карлукского МО в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.
2. Предоставляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов.
3. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Карлукского МО в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
4. Осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
5. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
6. Главные администраторы доходов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета, а также порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета, согласованный с финансовым органом администрации Карлукского (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов), который должен содержать следующие положения:
7. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.
8. Наделение администраторов доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по

ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в УФК по Иркутской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

 ж) осуществление внутреннего финансового аудита.

 3) Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами.
2. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).
3. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов.
4. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.
5. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
7. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам, зачисляемым в областной бюджет, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда и бюджетов сельских, городских поселений.
8. Определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
9. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет) пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию)
10. Требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленным министерством финансов Российский Федерации.
11. Иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета
12. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они относятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета, открывают в УФК по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.
13. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций.
14. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 25 декабря текущего года представляют в финансовый орган администрации Карлукского МО копии правовых актов о закреплении перечней администрируемых доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют в очередном финансовом году.
15. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Начальник ФЭО

А.А.Суханевич

Приложение

к Порядку осуществления органами местного

самоуправления (структурными подразделениями администрации) Карлукского муниципального образования и (или)

находящимися в их ведении казенными учреждениями

бюджетных полномочий

главных администраторов

доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета
Карлукского муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | КБК | Основание |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Дополнительные администрируемые коды доходов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| II. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

(телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.