

07.06.2023Г.№282  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Карлукского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования согласно приложению № 2.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации Карлукского муниципального образования от 20.10.2021 № 332 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Карлукского муниципального образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карлукского  
муниципального образования



А.В. Марусов



**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных**  
**распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов,**  
**главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**  
**Карлукского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования (далее – главные администраторы), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

1.2 Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) главных администраторов проводится в целях:

-определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

-предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

1.3 Мониторингу подлежат все главные администраторы, установленные на соответствующий финансовый год нормативно-правовым актом муниципального образования, являющиеся органами местного самоуправления.

1.4 В целях обеспечения ежегодного мониторинга оценка качества проводится за финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным годом, начиная с отчетного периода за 2022 год.

1.5 Мониторинг проводится финансово-экономическим отделом на основании исходных данных главных администраторов в соответствии с утвержденной настоящим постановлением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.6 Главные администраторы в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, ежегодно представляют в финансово-экономический отдел информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в

срок до 10 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.7 Финансово-экономический отдел вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8 Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- бюджетная отчетность главного администратора;
- информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;
- автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;
- общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения;
- результаты контрольно-ревизионных мероприятий, проведенных в течение отчетного периода;
- иные документы и материалы (далее – источники информации).

1.9 Финансово-экономический отдел на основании исходных данных главных администраторов производит расчёт показателей качества финансового менеджмента по форме, приведённой в приложении № 1 к Методике, формирует отчёт по каждому главному администратору согласно приложению № 3 к Методике, и составляет пояснительную записку к нему.

1.10 В пояснительной записке к отчету финансово-экономический отдел на основании результатов проведенного годового мониторинга дает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента.

1.11 Отчёт о результатах мониторинга, подписанный начальником финансово-экономического отдела, утверждается Главой муниципального образования.

1.12 Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте администрации Карлукского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня утверждения отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов.



## МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования

### 1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования (далее – главные администраторы) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм проведения оценки качества финансового менеджмента.

### 2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

2.1 Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации внутреннего финансового аудита;
- оценка качества управления активами;
- оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с

выявленными бюджетными нарушениями.

Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 1 к Методике.

2.3 Исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 2 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

2.4 Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае отсутствия исходных данных у главного администратора по показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "показатель отсутствует".

### 3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1 Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.



3.2 Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору равна 100 баллам.

3.3 Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.

3.4 Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, к какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения №1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, в графу 6 приложения № 1 к Методике.

3.5 В случае отсутствия исходных данных у главного администратора, в связи с отсутствием показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Методике, считать значение данного показателя равным максимальному значению балльной шкалы, приведенной в графе 4 приложения № 1 к Методике.

3.6 На основании расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора (далее – отчет) с указанием значений оценок качества финансового менеджмента главного администратора, по форме согласно приложению № 3 к Методике и пояснительная записка к нему.

3.7 Отчет содержит следующие сведения:

1) суммарную оценку качества финансового менеджмента, которая определяется по формуле:

$$KФМ = \sum B_i, \text{ где} \quad (1)$$

где:

KФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента;

$B_i$  – оценка главного администратора по  $i$ -му направлению оценки, с учетом удельного веса.

2) оценку качества финансового менеджмента по каждому направлению оценки, с учетом удельного веса, которая определяется по формуле:

$$B_i = (N_i / (\sum K_j)) * (\sum T_j), \text{ где} \quad (2)$$

$N_i$  - максимальная оценка, которую может получить главный администратор по  $i$ -му направлению;

$K_j$  – максимально возможная оценка каждого показателя по главному администратору по  $j$ -ому показателю в рамках направления оценки по  $i$ -му направлению;

$T_j$  - оценка каждого показателя по главному администратору по  $j$ -ому показателю в рамках направления оценки по  $i$ -му направлению;

3) уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{KФМ}{MAX}, \text{ где} \quad (3)$$

$Q$  - уровень качества финансового менеджмента по главному администратору;

$MAX$  - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

4) рейтинговую оценку главного администратора за качество финансового менеджмента, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q * G, \text{ где} \quad (4)$$

R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора;

G – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.



Приложение № 1  
к Методике расчета и оценки  
показателей качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств, главных  
администраторов доходов,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Карлукского  
муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора)

Наименование показателя	Формула расчета показателя	Единица измерения	Максимальная оценка по направлению / шкала оценок по показателю	Комментарий	Оценка по направлению / оценка по показателю	Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета</b>						
<b>Р1</b> Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от	день	25	<b>Целевым</b> ориентиром является достижение показателя равного 0		

(далее также – ГРБС, РРО)	установленной даты предоставления	P1 = 0	5						
		P1 = 1						4	
		P1 = 2							
		P1 = 3							
		P1 = 4							
		P1 >= 5							
	<b>P2</b> Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$P1 = (Rисп / Rпл) \times 100$ , где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%			Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%			
		100% < P2 < 150%						5	
		P2 > 150%							4
		P2 < 100%							
<b>P3</b> Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Карлуцкого муниципального образования - наличие правового акта	наличие / отсутствие			Позитивно расценивается наличие правового акта				
	- отсутствие правового акта						0		



<b>P4</b> Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P4 = (\text{Оуточн} / Pп) \times 100$ , где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам; Pп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%	Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	5	
	$0 < P4 \leq 5\%$			4	
	$5\% < P4 \leq 10\%$			3	
	$10\% < P4 \leq 15\%$			2	
	$15\% < P4 \leq 20\%$			1	
	$P4 > 20\%$			0	
	<b>P5</b> Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)			P5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	
от 5 до 10		4			
от 10 до 20		3			
от 20 до 40		2			
от 40 до 100		1			
$P4 > 100$		0			
		<b>35</b>			
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</b>					

<b>P6</b> Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P6 = (P_{кас} / P_{пр}) \times 100$ , где $P_{кас}$ - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде, $P_{пр}$ - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	%	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%	5	
				4	
				3	
				2	
				1	
				0	
<b>P7</b> Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	$P7 = 100 - ((D / E) * 100)$ , где $D$ – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году; $E$ – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	%	Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств	5	
				4	
				3	
				2	
				1	
				0	



<b>P8</b> Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода: $P8 = ((A-B) / (A/100))$ , где В – принятые бюджетные обязательства ГРБС; А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	%	Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований		5
	$P8 < 5\%$ от 5% до 10%				3
	$P8 > 15\%$				0
<b>P9</b> Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P9 = R_{кис} (IV \text{ кв.}) / R_{кис} (\text{год}) * 100$ , где: $R_{кис} (IV \text{ кв.})$ - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; $R_{кис} (\text{год})$ - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	%	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%		5
	$P9 < = 30\%$				4
	$30\% < P9 < = 35\%$				3
	$35\% < P9 < = 40\%$				2
	$40\% < P9 < = 45\%$				

	<p>45% &lt; P9 ≤ 50%</p> <p>P9 &gt; 50%</p>		<p>1</p> <p>0</p>			
<p><b>P10</b> Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года</p>	<p><math>P10 = \text{Дтоп} - \text{Дт}_{\text{нг}}</math>, где  <math>\text{Дт}_{\text{нг}}</math> - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года,  <math>\text{Дтоп}</math> - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода</p> <p><math>P10 &lt; 0</math> (снижение дебиторской задолженности)</p> <p><math>P10 = 0</math> (дебиторская задолженность не изменилась)</p> <p><math>P10 &gt; 0</math> (допущен рост дебиторской задолженности)</p>	руб.	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности</p>		
<p><b>P11</b> Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности</p>	<p><math>P11 = \text{Кт}_{\text{п}}</math>, где  <math>\text{Кт}_{\text{п}}</math> - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода</p> <p><math>P11 = 0</math></p> <p><math>P11 &gt; 0</math></p>	руб.	<p>5</p> <p>0</p>	<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0</p>		



<b>Р12</b> Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р12 = Ктоп - Кнг, где Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	руб.	Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует	5	Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности	
				4		
				0		
				<b>10</b>		
<b>3. Оценка состояния учета и отчетности</b>						
<b>Р13</b> Соблюдение сроков представления ГРБС годовой отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности: - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков	своевременно / несвоевременно	Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности	5	Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности	
				0		
				<b>10</b>		
<b>Р14</b> Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления	соответствует / не соответствует	Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления	5	Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления	
				0		
				<b>10</b>		

4. Оценка организации внутреннего финансового аудита		10		
<b>Р15</b> Наличие акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита		наличие / отсутствие	Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	- наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита	5		
	- отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита	0		
<b>Р16</b> Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий:		наличие / отсутствие	Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий
	- наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	5		
	- отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	0		
<b>5. Оценка качества управления активами</b>		10		



<b>Р17</b> Наличие недостач и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода: - отсутствие сумм недостач и хищений, значение равное 0 - наличие сумм недостач и хищений, значение равное > 0	руб.	5 0	Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей	
<b>6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>			<b>10</b>		
<b>Р18</b> Наличие фактов нарушения бюджета и иных законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля	Оценивается наличие или отсутствие выявленных нарушений: - отсутствие нарушений - наличие нарушений	наличие / отсутствие	5 0	Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере применения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК.	
<b>Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору / Суммарная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору</b>			<b>100</b>		

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дата заполнения главным администратором «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Исходные данные, главного администратора
1	2	3	4	5
P1	P1 - Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления	день	Копии подтверждающих документов	
P2	Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Годовой отчет	
	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Решение о бюджете Карлукского муниципального образования на очередной	



				финансовый год и плановый период
P3	Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Карлукского муниципального образования			Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов
P4	Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам	руб.		Решение о бюджете Карлукского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
	Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	руб.		Решение о бюджете Карлукского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
P5	Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	кол-во		Уведомления об изменении в бюджетную роспись за отчетный период
P6	Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	руб.		Годовой отчет
P7	D - кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году E - объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	руб.		Годовой отчет
	В - принятые бюджетные обязательства ГРБС	руб.		Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области
P8	A - объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	руб.		Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области
P9	Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового	руб.		Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области



	года			
		Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	руб.	Годовой отчет
P10		Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года	руб.	Годовой отчет
		Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода	руб.	Годовой отчет
P11		Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода	руб.	Годовой отчет
P12		Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	руб.	Годовой отчет
P13		Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	своевременно / несвоевременно	Информация финансового органа, сопроводительное письмо
P14		Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления	соответствует / не соответствует	Информация финансового органа
P15		Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	наличие / отсутствие	Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита
P16		Наличие плана проведения аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	План проведения аудиторских проверок
		Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения аудиторских проверок
P17		Объем недостач и хищений	руб.	Годовой отчет



Р18	Наличие или отсутствие выявленных нарушений	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения проверок
-----	---	-------------------------	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Методике расчета и оценки  
показателей качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств, главных  
администраторов доходов,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета  
Карлукского муниципального  
образования

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	(наименование главного администратора) Оценка по направлению / Оценка по показателю
1	2	3
<b>1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета</b>		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</b>		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	
P8	Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	



P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
<b>3. Оценка состояния учета и отчетности</b>		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
<b>4. Оценка организации финансового аудита</b>		
P15	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	
P16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	
<b>5. Оценка качества управления активами</b>		
P17	Наличие недостатков и хищений	
<b>6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>		
P18	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля	
<b>КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента</b>		
<b>Q - уровень качества финансового менеджмента</b>		
<b>R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.