**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Карлукского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Марусов

«13» октября 2021 года

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению месячника гражданской обороны на территории**

**Карлукского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение плана проведения месячника гражданской обороны | 13.10.2021 г. | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 2 | Размещение на сайте администрации плана проводимых мероприятий в рамках месячника гражданской обороны | 14.10.2021 г. | Гаджиева С.В., ведущий специалист организационно-технического отдела |
| 3 | Проведение проверки готовности местной системы оповещения | 15.10.2021 г. | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 4 | Оформление стенда по гражданской обороне и защите населения в администрации Карлукского муниципального образования | 15.10.2021 г. | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 5 | Проведение целевого инструктажа по правилам поведения в различных ЧС (поведение при пожаре, на дорогах, на воде, в случае проявлений теракта) в администрации Карлукского муниципального образования | 18.10.2021 г. | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 6 | Распространение среди населения памяток, листовок по правилам поведения на дорогах, пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | в течение месяца  | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 7 | Уточнение и размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов и их текстов, содержащих обязательные требования и мероприятия в области гражданской обороны | в течение месяца  | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |
| 8 | Предоставление отчетных материалов о проведении мероприятий  | 26.10.2021 г. | Баянова Н.С.,начальник организационно-технического отдела |