**24.05.2021Г.№ 133**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**КАРЛУКСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Карлукском муниципальном образовании, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карлукского муниципального образования, администрация Карлукского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Карлукского муниципального образования*.*

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D019443E4FW1D) о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Карлукского муниципального образования (Приложение 1).

3. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D01944374FW2D) Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Карлукского муниципального образования (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карлукского

муниципального образования

А.В. Марусов

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Карлукского муниципального образования (далее соответственно – Совет, Администрация).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия администрации Карлукского муниципального образования и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Карлукского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Карлукского муниципального образования и настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Карлукского муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Глава 3. Функции Совета

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Карлукском муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 4. Права Совета

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

Глава 5. Структура и состав Совета

7. Совет формируется в составе 6 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

11. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

12. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

13. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

16. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

17. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

21. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

22. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Приложение 2

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАРЛУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Председатель Совета: Банина Олеся Вячеславовна

Заместитель председателя Совета: Верхотурова Светлана Александровна

Секретарь Совета: Баянова Наталья Сергеевна

Члены Совета:

1. Маруняк Александр Викторович
2. Соболева Марина Геннадьевна
3. Полонский Максим Леонидович