

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА
КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 15.11.2012г. № 2-12/дсч

О принятии Регламента
Думы Карлукского
муниципального образования

В соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 35 Устава Карлукского муниципального образования, Дума Карлукского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Принять Регламент Думы Карлукского муниципального образования.
2. Опубликовать данное решение в газете «Карлукский вестник».
3. Контроль по исполнению данного решения возложить на комиссию по Уставу, регламенту и депутатской этике (Стрежнева Л.Г.).

Глава Карлукского
муниципального образования



А.В.Марусов

Приложения № 1
к Решению Думы Карлукского
муниципального образования
от 15.11.2012 г. № 2-12/ссл.

**Регламент
Думы Карлукского муниципального образования**

**Раздел 1.
Общие положения**

Статья 1. Представительный орган муниципального образования Дума Карлукского муниципального образования (далее Дума поселения) является постоянно действующим, представительным органом Карлукского муниципального образования.

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Карлукского муниципального образования, настоящим Регламентом.

Статья 2. Порядок формирования Думы поселения.

1. Порядок формирования и деятельности Думы Карлукского муниципального образования определяется Уставом Карлукского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Карлукского муниципального образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Дума Карлукского муниципального образования обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Статья 3. Принципы деятельности Думы Карлукского муниципального образования

Деятельность Думы Карлукского муниципального образования основывается на принципах: коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы Карлукского муниципального образования; законности; гласности; учета мнения населения; соблюдения прав жителей поселения в участии и в осуществлении местного самоуправления; ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав Думы Карлукского муниципального образования

1. Дума Карлукского муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых по одномандатному избирательному округу населением Карлукского

муниципального образования на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Думы поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

Статья 5. Формы деятельности Думы Карлукского муниципального образования

1. Основной организационной формой деятельности Думы Карлукского муниципального образования являются заседания.

2. В качестве иных форм работы Думы поселения могут использоваться депутатские слушания, заседания комиссий. Совета Думы, рабочих групп, объединений депутатов, работа депутатов в избирательном округе.

Дума поселения может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом Карлукского муниципального образования, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы Карлукского муниципального образования.

Статья 6. Взаимодействие Думы с иными органами местного самоуправления

Администрация Карлукского муниципального образования содействует в организации деятельности Думы Карлукского муниципального образования.

Раздел 2.

Структура, должностные и иные выборные лица Думы Карлукского муниципального образования

Статья 7. Должностные выборные лица Думы Карлукского муниципального образования

1. Должностными выборными лицами Думы Карлукского муниципального образования являются заместитель Председателя, председатели постоянных комиссий.

Члены постоянных комиссий Думы Карлукского муниципального образования являются выборными лицами Думы.

2. Должностные лица Думы избираются из числа депутатов Думы поселения на период до окончания срока их полномочий

Статья 8. Руководство Думой Карлукского муниципального образования

1. В соответствии с Уставом Карлукского муниципального образования Думу Карлукского муниципального образования возглавляет и осуществляет организацию ее деятельности Глава Карлукского муниципального образования как председатель Думы поселения.

Статья 9. Порядок избрания заместителя Председателя Думы

1. Кандидатуры для избрания на выборную должность заместителя Председателя Думы предлагаются Председателем Думы, депутатами, а также путем самовыдвижения. Кандидаты вправе заявить самоотвод без указания мотивировки. Самоотвод принимается без голосования.

2. Заместитель Председателя Думы Карлукского муниципального образования избирается тайным голосованием из числа присутствующих депутатов на заседании Думы, большинством голосов от установленного числа депутатов. Избрание заместителя Председателя оформляется решением Думы поселения.

Статья 10. Обязанности заместителя Председателя Думы

1. Заместитель Председателя Думы замещает Председателя Думы на время его отсутствия: ведет заседание Думы поселения, решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Думы поселения

2. Заместитель исполняет отдельные поручения Председателя Думы.

Статья 11. Правовой статус комиссии Думы Карлукского муниципального образования, депутатских объединений

1. Для осуществления своих полномочий Дума поселения образует из числа депутатов постоянно действующие органы Думы - постоянные комиссии.

Дума вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, а также иные органы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы поселения данного созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.

3. Комиссии, депутатские объединения и иные структурные подразделения Думы Карлукского муниципального образования ей подконтрольны и подотчетны.

Статья 12. Полномочия комиссий Думы

1. Комиссии Думы:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иные акты Думы;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Думы субъектами правотворческой инициативы;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, инициируют их проведение;

- осуществляют контроль за исполнением решений и иных актов Думы;

- решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 13. Выборы председателей и членов комиссий, рабочих групп

1. На первой сессии Думы из числа депутатов образуются постоянные комиссии.

2. Комиссии формируются путем избрания членов и их председателей на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо комиссии.

3. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии, возможно совмещение работы в другой постоянной комиссии Карлукского муниципального образования.

4. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянных комиссий.

5. Персональный состав комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов. Голосование может проводиться в целом по составу комиссии, рабочей группы, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы поселения. Избираются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 14. Порядок работы комиссий

1. Основной формой работы комиссий является заседание.

2. Комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

3. Председатель комиссии и его заместитель подотчетны и подконтрольны Думе и ее Председателю. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комиссии перед Думой. Председатель комиссии подписывает решения комиссии.

4. Председатель комиссии отчитывается о ее деятельности на заседании Думы не менее одного раза в течение созыва.

5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. Депутат, избранный в состав комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе. Член комиссии вправе вносить вопросы на рассмотрение комиссии, предложения и замечания по повестке заседания и существу обсуждаемых вопросов.

Статья 15. Постоянные комиссии Думы Карлукского муниципального образования.

1. Дума создает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- по Уставу, Регламенту и депутатской этике;
- по местному бюджету;
- по социально-экономическому развитию поселения, земельным вопросам, ЖКХ и муниципальной собственности;
- по социальной политике;

Раздел 3.

Общий порядок работы Думы Карлукского муниципального образования

Статья 16. Начало работы Думы Карлукского муниципального образования

1. Дума поселения правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети депутатов от установленного Уставом числа депутатов.

В случае если, в Думу поселения избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание Думы поселения нового созыва не проводится, а полномочия депутатов Думы прежнего созыва считаются не прекращенными.

2. Первое заседание вновь избранной Думы поселения созывается не позднее 30 дней со дня избрания Думы Карлукского муниципального образования в правомочном составе. Открывает и ведет первое заседание вновь избранной Думы поселения Председатель Думы.

3. На первом заседании Дума поселения избирает из числа депутатов заместителя Председателя Думы, постоянные комиссии.

4. Заседание Думы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 17. План работы Думы Карлукского муниципального образования

1. Работа Думы Карлукского муниципального образования осуществляется по плану, разрабатываемому по полугодиям на основании предложений Главы поселения, руководителей структурных подразделений администрации Карлукского муниципального образования, депутатов Думы, и утверждаемому решением Думы поселения.

План работы Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы, на депутатских слушаниях и на публичных слушаниях: проведение семинаров; совещаний; круглых столов и иных мероприятий, инициатором которых выступает Дума поселения.

2. Депутаты представляют поступившие предложения в план работы Думы с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

3. Проект решения Думы поселения о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предшествующего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Статья 18. Утверждение повестки заседания Думы Карлукского муниципального образования

1. Каждое заседание Думы поселения начинается с утверждения его повестки.

2. Вопросы, включенные в проект повестки заседания Думы поселения

ставятся Председателем Думы на голосование в целом или каждый вопрос повестки отдельно по решению Думы. Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

3. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы Карлукского муниципального образования в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

4. На заседании Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

Статья 19. Ведение заседания Думы

1. Председательствуют на плановых заседаниях Председатель Думы или его заместитель в период временного отсутствия Председателя.

Председательствующий в ходе заседания Думы:

- а) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- б) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и принятого депутатами порядка работы;
- в) предоставляет слово для выступлений докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным, в порядке работы заседания Думы;
- г) предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания. Процедурные вопросы определены. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента, выступающий по порядку ведения заседания, в случае обнаружения нарушения порядка ведения заседания должен указать, в чем выразилось нарушение Регламента, с указанием нарушенной нормы;
- д) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов и присутствующих на заседании по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы;
- е) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;
- ж) зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;
- з) ставит на голосование проекты решений Думы Карлукского муниципального образования, другие вопросы, оглашает его результаты;
- и) организует голосование и подсчет голосов; оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и оглашает результаты голосования;
- к) контролирует работу аппарата Думы по организации заседания, ведения

протокола заседания и удостоверяет его своей подписью, обеспечивает порядок в зале заседания.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова. Выступающий, допустивший некорректные, оскорбительные выражения в адрес присутствующих на заседании лишается слова без предупреждения;

б) предупредить выступающего об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего федерального и областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления Карлукского муниципального образования, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы.

3. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 20. Общий порядок голосования

1. На заседании Думы Карлукского муниципального образования каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против", или воздерживаясь от голосования.

2. В случае если депутат Думы Карлукского муниципального образования имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

Статья 21. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Статья 22. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, форма которых утверждается решением Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы Карлукского муниципального образования.

4. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

5. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, утверждается Думой и прилагается к протоколу заседания Думы.

7. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

8. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением Думы Карлукского муниципального образования, принимаемым без голосования, согласно протокола счетной комиссии.

Статья 23. Связь депутата с избирателями

1. Депутат Думы Карлукского муниципального образования поддерживает связь с избирателями - жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному разрешению.

Ежемесячно депутат по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа.

Статья 24. Обеспечение деятельности Думы Карлукского муниципального образования

Вопросы организационного, хозяйственного, финансового, правового и информационного обеспечения деятельности Думы Карлукского муниципального образования решаются Думой поселения в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

Статья 25. Правовые акты Думы Карлукского муниципального

образования

1. Дума Карлукского муниципального образования по вопросам своей компетенции принимает решения - нормативные и иные правовые акты.

2. Решения Думы Карлукского муниципального образования нормативного характера, то есть решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения неопределенным кругом лиц на территории Карлукского муниципального образования принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами Карлукского муниципального образования, равно как и решения по вопросам организации деятельности Думы.

Статья 26. Вступление в силу решений Думы Карлукского муниципального образования

1. Решение Думы Карлукского муниципального образования вступает в силу с момента его подписания Главой поселения (Председателем Думы), если в самом решении не предусмотрен иной срок.

2. Нормативные правовые акты Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом Карлукского муниципального образования.

3. Правовые акты Думы Карлукского муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Статья 27. Обязательность исполнения решений Думы Карлукского муниципального образования

1. Решения Думы Карлукского муниципального образования, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Карлукского муниципального образования органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Решение Думы может быть обжаловано в судебном порядке или оспорено прокурором в соответствии с законодательством.

Статья 28. Обращение депутата, группы депутатов Думы

Депутат, группа депутатов вправе обращаться к Главе поселения, администрации поселения и в ее структурные подразделения, в государственные органы власти, в государственные структуры, в организации независимо от их формы собственности расположенные на территории Карлукского муниципального образования.

Обращение в письменной форме направляется депутатом или группой депутатов или передается в Думу поселения для направления ответственному лицу и осуществления контроля за его исполнением.

На обращение депутата в обязательном порядке дается письменный ответ и

в случае направления ответа в адрес Думы поселения, доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Думы.

Статья 29. Депутатский запрос

1. Депутаты или группа депутатов Думы вправе вынести на рассмотрение Думы обращение к мэру района, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям органов местного самоуправления, а также к руководителям иных государственных органов, предприятий и организаций. Обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы для признания его депутатским запросом.

2. Решение о признании депутатского обращения запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Думы.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать на него ответ не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

Раздел 4.

Заключительное положение

Статья 30. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Думой Карлукского муниципального образования.