

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Общего собрания учредителей**  
**Дачного некоммерческого товарищества**  
**«Уютное»**

12 апреля 2013 года

**На собрании присутствуют:**

1. Плешкова Екатерина Владиславовна;
2. Харевич Вячеслав Николаевич;
3. Рыжков Владимир Владимирович.

Председателем собрания избрали Харевич В.Н., секретарем собрания избрали Рыжкова В.В.

**Повестка дня:**

1. Создание Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».
2. Утверждение Устава Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».
3. Формирование Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».
4. Избрание Председателя Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».
5. Регистрация Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

**Ход собрания:**

1. «О создании Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

По первому вопросу повестки дня выступила Плешкова Е.В. с предложением создать с целью удовлетворения материальных и иных потребностей, а также в целях проведения активного отдыха граждан, объединения их усилий и возможностей, для содействия им и членам их семей в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства, содействия в организации здорового отдыха дачников и членов их семей Дачное некоммерческое товарищество «Уютное».

На голосование выносится решение: «Создать Дачное некоммерческое товарищество «Уютное».

**Решение принято единогласно.**

2. «Об утверждении Устава Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

По второму вопросу повестки дня докладчик предложил утвердить Устав Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

На голосование выносится решение: «Утвердить Устав Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

**Решение принято единогласно.**

3. «О формировании Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

По третьему вопросу повестки дня докладчик предложил членами Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» избрать:

1. Плешкову Екатерину Владиславовну;
2. Харевич Вячеслава Николаевича;
3. Рыжкова Владимира Владимировича.

На голосование выносится решение: «Сформировать Правление Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» в указанном составе.

*Решение принято единогласно.*

4. «Об избрании Председателя Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

По четвертому вопросу повестки дня Харевич В.Н. предложил избрать Председателем Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» Плешкову Е.В.

На голосование выносится решение: «Избрать Председателем Правления Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» Плешкову Екатерину Владиславовну.

*Решение принято единогласно.*

5. О регистрации Дачного некоммерческого товарищества «Уютное».

По пятому вопросу повестки дня докладчик предложил обязанности по регистрации Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» в налоговых органах возложить на Плешкову Екатерину Владиславовну.

На голосование выносится решение: «Возложить обязанности по регистрации Дачного некоммерческого товарищества «Уютное» в налоговых органах возложить на Плешкову Екатерину Владиславовну.

*Решение принято единогласно.*

Председатель собрания

*Харевич*

Харевич В.Н.

Секретарь собрания

*Рыжков*

Рыжков В.В.



**ПРОТОКОЛ № 2-2019**  
внеочередного собрания  
дачного некоммерческого товарищества «Уютное»

д.Карлук

«24» ноября 2019 г.

Время начала регистрации участников: 10:00  
Время начала заседания: 10:20  
Время конца заседания: 11:00

Адрес: Иркутская область, Иркутский район,  
д.Карлук, ДНТ «Уютное»

Количество участников 37 (тридцать семь) – 100%, кворум имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об избрании председателя и секретаря Собрания.
2. О подготовке Проекта межевания территории ДНТ «Уютное», расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук.

1. **По первому вопросу:** об избрании председателя и секретаря Собрания слушали Шевченко Людмилу Петровну, которая предложила: избрать председателем Алексеенко Олега Викторовича, и секретарем Собрания Сваволук Ирину Михайловну.

**Голосовали:**

За – единогласно

Против – нет

Воздержалось – нет

**Решили:** избрать председателем Собрания Алексеенко Олега Викторовича, и секретарем Собрания Сваволук Ирину Михайловну.

2. **По второму вопросу:** о подготовке Проекта межевания территории ДНТ «Уютное», расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук.

Выступил Артемьев Александр Сергеевич, который довел информацию о том, что во исполнение положений ст. 43, ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для обеспечения устойчивого развития территории, установления границ земельных участков предназначенных для строительства на основании генерального плана Карлукского муниципального образования Иркутского района Иркутской области утвержденным решением Думы Карлукского муниципального образования от 28.11.2013 г. №14-59/ДСП, в редакции от 27.04.2017 № 57-199/ДСП, правил землепользования и застройки Карлукского муниципального образования, утвержденные решением Думы Карлукского муниципального образования от 28.11.2013г №14- 58/дсп (с изм. от 27.04. 2017 г. № 57-200/ДСП необходимо выполнить соответствующие кадастровые работы по разработке Проекта межевания территории ДНТ «Уютное», расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук и предложил для этих целей заключить соответствующий договор с обществом с ограниченной ответственностью «Градостроительная мастерская «Линия» (ИНН 3808238793, юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 31, кв. 9) как с организацией имеющей необходимый опыт в выполнении подобных кадастровых работ, располагающей необходимой материальной базой, ресурсами и кадрами для подготовки Проект межевания территории ДНТ «Уютное», расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук.

**Голосовали:**

За – единогласно

Против – нет

Воздержалось – нет

**Решили:**

во исполнение положений ст. 43, ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для обеспечения устойчивого развития территории, установления границ земельных участков предназначенных для строительства на основании генерального плана Карлукского муниципального образования Иркутского района Иркутской области утвержденного решением Думы Карлукского муниципального образования от 28.11.2013 г. №14-59/ДСП, в редакции от 27.04.2017 № 57-199/ДСП, правил землепользования и застройки Карлукского муниципального образования, утвержденные решением Думы Карлукского муниципального образования от 28.11.2013г №14- 58/дсп (с изм. от 27.04. 2017 г. № 57-200/ДСП заключить договор с обществом с ограниченной ответственностью «Градостроительная мастерская «Линия» (ИНН 3808238793, юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 31, кв. 9) как с организацией имеющей необходимые опыт в выполнении подобных кадастровых работ, располагающей необходимой материальной базой, ресурсами и кадрами для подготовки Проект межевания территории ДНТ «Уютное», расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук.

Председатель Собрания  
Алексеев Олег Викторович

Секретарь Собрания  
Саволук Ирина Михайловна

«24» ноября 2019 г.







Форма №

Р 5 1 0 0 1

# Федеральная налоговая служба

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Дачное некоммерческое товарищество "Уютное"

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

ДНТ "Уютное"

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

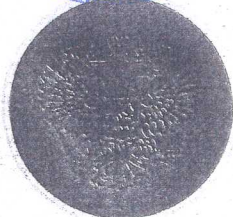
19      апреля      2013      за основным государственным регистрационным номером  
(число)      (месяц прописью)      (год)

1 1 3 3 8 5 0 0 1 6 1 1 2

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области  
(наименование регистрирующего органа)

Начальник Межрайонной  
ИФНС России № 17 по  
Иркутской области

КОПИЯ  
ВЕРНА



Н. В. Лалетина

(подпись, ФИО)



серия 38 № 003596571

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Дачное некоммерческое товарищество "Уютное"

(полное наименование российской организации)

в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н 

1	1	3	3	8	5	0	0	1	6	1	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

19 апреля 2013

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 12 по Иркутской области

3	8	2	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

3	8	2	7	0	4	2	2	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	8	2	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Межрайонной  
ИФНС России № 17 по  
Иркутской области

Н. В. Лалетина

(подпись, фамилия, инициалы)

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



серия 38 №003596572



**Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Иркутской области**

(полное наименование органа кадастрового учета)

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**КП.1**

"29" октября 2013 г. № 3800/601/13-383261

1	Кадастровый номер: <u>38:06:111418:7668</u>	2	Лист № <u>1</u>	3	Всего листов: <u>2</u>
4	Номер кадастрового квартала: <u>38:06:111418</u>				
<b>Общие сведения</b>					
5	Предыдущие номера: <u>38:06:000000:345</u>	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: <u>29.10.2013</u>		
7	—				
8	Местоположение: <u>Иркутская область, Иркутский район, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук</u>				
9	Категория земель: <u>Земли сельскохозяйственного назначения</u>				
10	Разрешенное использование: <u>под дачное строительство</u>				
11	Площадь: <u>167157+/-286 кв. м</u>				
12	Кадастровая стоимость (руб.): <u>348305.04</u>				
13	Сведения о правах: —				
14	Особые отметки: —				
15	Сведения о природных объектах: —				
16	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	16.1	Номера образованных участков: <u>38:06:111418:7668</u>		
		16.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: <u>38:06:000000:345</u>		
		16.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —		
		16.4	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке): <u>Сведения о земельном участке носят временный характер. Дата истечения срока действия временного характера - 30.10.2015.</u>		

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Ведущий инженер отдела учета земельных участков

(наименование должности)

О. С. Мещенкова

(инициалы, фамилия)




*Лев*

## КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КП.2

"29" октября 2013 г. № 3800/601/13-383261

1	Кадастровый номер: <u>38:06:111418:7668</u>	2	Лист № <u>2</u>	3	Всего листов: <u>2</u>
План (чертеж, схема) земельного участка					
4					
5	Масштаб <u>1:6000</u> Условные знаки: —				

Ведущий инженер отдела учета земельных участков

(наименование должности)

О. С. Мещенкова

(инициалы, фамилия)





**Служба по охране объектов  
культурного наследия  
Иркутской области**

664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2  
тел., факс 33-27-23

28.05.2014 № 46-34-3658/14

на № 7 от 06.05.2014

О земельном участке

Председателю правления ДНТ  
"Уютное"  
Плешковой Е.В.

Служба, рассмотрев отчет "По результатам выполнения археологических работ по сохранению части достопримечательного места "Левобережно-Кудинская" в границах земельных участков в д. Карлук Иркутского района (поле "Большая Точильня" - 14 га, поле "Лога" - 30 га, поле "Малый Мыс" - 20 га, "КФХ Глызиной - 5586 кв.м" - часть 2" (Песков С.А., Козырев А.С., 2013 г.), сообщает, что в результате археологических исследований не подтверждено наличие культурного слоя в границах испрашиваемого участка. Предмет охраны отсутствует.

Учитывая вышеизложенное и на основании ст.ст.30-33, 36 Федерального Закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" Служба не возражает против предоставления земельного участка с кадастровым номером 38:06:111418:7668, расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук (поле Малый Мыс), под дачное строительство.

Руководитель службы

В.В.Литвиненко



Исполнитель: Лушкова Ж.В. 2470/14  
+7(3952)241754 e-mail: nucleus27@mail.ru

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*leg*





ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИРЕКЦИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

📍 664007, Иркутск,  
К. Либкнехта, 99

🏠 www.dor38.ru.

☎ 8 (3952) 20-59-16

✉ 8 (3952) 20-59-16

✉ info@dor38.ru.

ОГРН: 1033801011903

ИНН: 3808059441

КПП: 380801001

БИК: 042520001 ГРКЦ ГУ Банка  
России по Иркутской области г.

Иркутск

Р/СЧ.: 402 018 101 000 001 000 06

От 21.04.2014г. № 832/от.од/16

На № 660 от 19.03.2014г.

Дачное некоммерческое товарищество  
«Уютное»

Председателю Плешковой Е. В.

664542, Иркутский район, д.Ревякина,  
ул. Молодежная, 4-1

тел: 62-24-18

*(О согласовании устройства примыкания  
от земельного участка*

Уважаемая Екатерина Владиславовна!

ОГКУ «Дирекция автодорог» согласовывает устройство примыканий от земельного участка с кадастровым номером 38:06:111418:7668 площадью 167157 кв. м. расположенного в Иркутском районе, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук на участке км 0+970 м (слева) и км 1+610 м (слева) областной автомобильной дороги общего пользования IV технической категории «Подъезд к д. Карлук» в Иркутском районе Иркутской области.

Согласование дает право на разработку проектно-сметной документации на устройство примыканий от земельного участка, при исполнении и соблюдении следующих технических условий:

1. Оформить документы на земельный участок в установленном законодательством порядке;
2. Расстояние от границы земельного участка до подошвы насыпи автодороги «Подъезд к д. Карлук» должна проходить на расстоянии не ближе 10м;
3. Подъезд к земельному участку организовать по примыканиям к автодороге «Подъезд к д. Карлук» на участках км 0+970 м (слева) и км 1+610 м (слева);
4. Наименьший радиус кривых в месте примыканий выполнить не менее 15 метров;
5. Продольный уклон на примыканиях должен составлять не менее 15‰ от автодороги «Подъезд к д. Карлук» к земельному участку;
6. Ширину земляного полотна примыканий принять не менее 10 м (7м проезжая часть и 2 х 1,5 м обочины);
7. Предусмотреть на примыканиях км 0+970 м (слева) и км 1+610 м (слева) устройство водопропускных труб диаметром не менее 0,5 м.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Лег*





8. Восстановить водоотводную канаву (кювет) на всём протяжении данного земельного участка к автодороге «Подъезд к д. Карлук»;
9. Конструкцию дорожной одежды примыканий выполнить по типу дорожной одежды основной дороги: однослойное покрытие из мелкозернистой плотной асфальтобетонной смеси марки I тип Б, толщиной 5 см, на двухслойном основании: верхний слой из пористой крупнозернистой асфальтобетонной смеси марки I тип Б, толщиной 6 см, нижний слой – фракционированный щебень, уложенный по способу заклинки, толщиной 20 см, на дополнительном слое основания из щебеночно-песчаной смеси марки С-6, толщиной 30 см;
10. Протяжённость покрытия въездов на автодорогу «Подъезд к д. Карлук» следует предусмотреть не менее 30 м согласно (СНиП 2.05.02-85 п.5.5);
11. Разработанный проект на устройство примыканий на участках км 0+970 м (слева) и км 1+610 м (слева) областной автомобильной дороги общего пользования IV технической категории «Подъезд к д. Карлук» представить на согласование в ОГКУ «Дирекция автодорог» *до начала производства работ*;
12. Организацию движения выполнить в соответствии ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Схему расстановки дорожных знаков предварительно согласовать с УГИБДД ГУ МВД Иркутской области, копию согласования предоставить в ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», *до начала производства работ*;
13. На период производства работ запрещается размещать на проезжей части и обочинах автодорог технику, загрязнять проезжую часть автодороги;
14. Ответственность за безопасность движения на участке работ возлагается на генерального подрядчика по строительству объекта;
15. После проведения земляных работ участки полосы отвода областной автомобильной дороги привести в первоначальное состояние и сдать по акту представителю Иркутского отдела по инспектированию автомобильных дорог ОГКУ «Дирекция автодорог»;
16. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос (перенос) примыканий, ОГКУ «Дирекция автодорог» не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта;
17. Ответственность за чистоту и порядок на местах съезда к земельному участку и прилегающей территории к автодороге «Подъезд к д. Карлук» возлагается на собственника земельного участка;
18. В случае повреждения участка автодороги, произошедших дорожно-транспортных происшествиях, их причинах и принятых мерах незамедлительно сообщать в Иркутский отдел по инспектированию автодорог ОГКУ «Дирекция автодорог»;

КОПИЯ  
ВЕРНА



19. В случае не выполнения одного из вышеперечисленных условий, данное согласование будет отозвано до устранения заявителем выявленных нарушений;
20. Срок действия согласования три года со дня подписания;
21. Контроль и ответственность за выполнением настоящего согласования возлагается на Иркутский отдел по инспектированию автодорог ОГКУ «Дирекция автодорог».

**Для справки:**

В соответствии со статьями 19, 20, 25, 26 и 29 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации...» технические условия подлежат обязательному исполнению. Лица, осуществляющие строительство в границах полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог объектов капитального строительства с нарушением технических условий, по требованию владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, осуществить снос незаконно возведенных объектов или сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований, владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



К.В. Торопов

Степанов А.В.  
8(3952) 799-652







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » 11 20 13 г.

№ 5146

О предоставлении земельного участка дачному некоммерческому товариществу «Уютное»

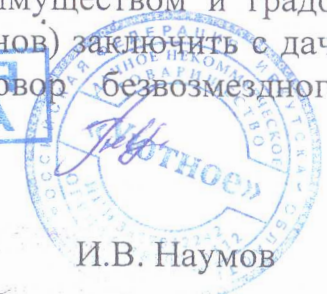
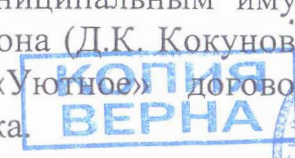
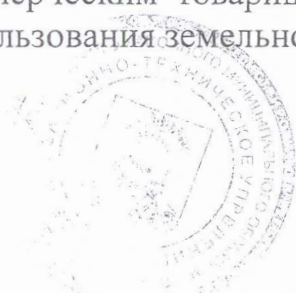
В соответствии со ст. 29, п. 2 ст. 81 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, ст. 14 Федерального Закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998г. № 66-ФЗ, рассмотрев постановление администрации Иркутского района № 4229 от 08.10.2013 г., документы о регистрации ДНТ «Уютное» (ОГРН 1133850016112, ИНН 3827042242), заявление председателя ДНТ «Уютное», руководствуясь ст.ст. 39,45,54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить дачному некоммерческому товариществу «Уютное» земельный участок общей площадью 167157 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:06:111418:7668, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в 1 км от юго-восточной окраины д. Карлук, под дачное строительство бесплатно в безвозмездное срочное пользование на срок до утверждения проекта организации и застройки территории и предоставления земельных участков в собственность граждан – членов товарищества.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике Иркутского района (Д.К. Кокунов) заключить с дачным некоммерческим товариществом «Уютное» договор безвозмездного срочного пользования земельного участка.

Мэр



И.В. Наумов



**Договор № 1031**  
**безвозмездного срочного пользования земельным участком**

г. Иркутск

«14» ноября 2013г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченный Иркутским районным муниципальным образованием осуществлять права собственника, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице **Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Кокунова Дмитрия Константиновича**, действующего на основании распоряжения мэра от 31.01.2013г. № 29-к, Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования», в соответствии с Постановлением администрации района № 5146 от 14.11.2013г. «О предоставлении земельного участка дачному некоммерческому товариществу «Уютное», с одной стороны, и **Дачное некоммерческое товарищество «Уютное»**, (ИНН/ОГРН 3827042242/1133850016112), в лице председателя ДНТ «Уютное» Плешковой Екатерины Владиславовны действующей на основании Устава, местонахождение: Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дзержинского, 44 именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Ссудодатель, руководствуясь Постановлением администрации района № 5146 от 14.11.2013г. «О предоставлении земельного участка дачному некоммерческому товариществу «Уютное», обязуется предоставить в безвозмездное срочное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель принять земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:06:111418:7668, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Иркутская область, Иркутский район, в 1 км от юго восточной окраины д. Карлук (далее – «Участок») под дачное строительство, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 167157 кв.м.

1.2. Участок передается в безвозмездное срочное пользование до утверждения проекта организации и застройки территории и предоставления земельных участков в собственность граждан-членов товарищества.

**2. Права и обязанности сторон**

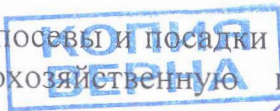
2.1. Ссудодатель обязуется в течение трех дней после заключения настоящего договора передать указанный в п. 1.1 настоящего договора участок Ссудополучателю. Передача подтверждается актом приема-передачи, подписанным обеими сторонами.

2.2. Ссудодатель обязуется предоставить участок в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с целевым назначением.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

- использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке пресные подземные воды, а также закрытые водоемы в соответствии с законодательством РФ;

- иметь в собственности посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений, полученную сельскохозяйственную продукцию и доходы от ее реализации;



*Handwritten signature in blue ink.*





- возводить с соблюдением правил застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные закрытые водоемы в соответствии с установленным законодательством РФ экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями;

- в любое время отказаться от настоящего договора;

- осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством РФ.

#### 2.4. Ссудополучатель обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель разрешенными способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством РФ;

- осуществлять мероприятия по охране земель, установленные законодательством РФ;

- соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнения, захламления, деградацию и ухудшения плодородия почв на земле;

- по истечении срока действия настоящего договора передать участок по акту приема-передачи в надлежащем состоянии;

- не нарушать права других землепользователей;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством РФ о земле.

#### 2.5. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением и охраной земель Ссудополучателем;

- требовать досрочного прекращения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором;

- требовать возмещения убытков причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя.

#### 2.6. Ссудодатель обязан:

- передать Ссудополучателю землю в состоянии, соответствующем условиям договора;

- содействовать по заявкам Ссудополучателя выполнению необходимых работ по землеустройству.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Сед*

законодательством РФ и настоящим договором.

#### 4. Изменение и прекращение договора

4.1. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Ссудополучатель обязуется:

5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра по Иркутской области)

6.3. Адреса и реквизиты сторон:

##### Ссудодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования  
Юридический адрес: Иркутская область Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15

Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17

Тел. 295-295

Факс 295-295

ИНН 3827016845

КПП 382701001

Р/С 40101810900000010001

БИК 042520001

ОКАТО 25212000000

КБК 166 1 11 08043 03 1000 120

Председатель КУМИ и ГП Кокунов Дмитрий Константинович

МП

##### Ссудополучатель:

Дачное некоммерческое товарищество «Уютное»

Юридический адрес: 664518, Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дзержинского, 44

ИНН 3827042242

ОГРН 1133850016112

Плешкова Екатерина Владиславовна



*Плешкова*





**Акт  
Приема-Передачи**

г. Иркутск

14 ноября 2013 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченный Иркутским районным муниципальным образованием осуществлять права собственника, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице **Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Иркутского района Кокунова Дмитрия Константиновича, действующего на основании распоряжения мэра от 31.01.2013г. № 29-к, «Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования», в соответствии с Постановлением администрации района № 5146 от 14.11.2013г. «О предоставлении земельного участка дачному некоммерческому товариществу «Уютное», и Договором безвозмездного срочного пользования земельным участком № 1031 от 14.11.2013г., передает, а Дачное некоммерческое товарищество «Уютное», (ИНН/ОГРН 3827042242/1133850016112), в лице председателя ДНТ «Уютное» Плешковой Екатерины Владиславовны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», принимает земельный участок со следующими характеристиками:**

**Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения

**Кадастровый номер:** 38:06:111418:7668

**Адрес (имеющий адресные ориентиры):** Иркутская область, Иркутский район, в 1 км от юго восточной окраины д. Карлук

**Площадь:** 167157 кв.м.

**Разрешенное использование:** под дачное строительство.

Настоящий Акт составлен на одном листе и является неотъемлемой частью Договора безвозмездного срочного пользования земельным участком № 1031 от 14.11.2013г.

**Подписи сторон**

Ссудодатель: Д.К. Кокунов  
(Ф.И.О.)

(подпись)  
МП

Ссудополучатель Е.В. Плешкова  
(Ф.И.О.)

(подпись)  
МП

**КОПИЯ  
ВЕРНА**





Прошито и  
пронумеровано в кол-  
ве 4/22 листов



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Т.С.*





УТВЕРЖДЕН:

решением общего собрания учредителей

дачного некоммерческого товарищества

«Уютное»

(протокол №1 от 12 апреля 2013 года).

## УСТАВ

Дачного некоммерческого товарищества  
«Уютное»

д.Черемушка— 2013 г.



*Телу-*

## 1. Общие положения

1.1. Дачное некоммерческое товарищество «Уютное», именуемое в дальнейшем «Товарищество», создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью организации и обустройства своих земельных участков путем добровольного объединения его членами целевых и иных взносов и передачи их в специальный фонд Товарищества.

1.2. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Товарищества на русском языке: Дачное некоммерческое товарищество «Уютное».

Сокращенное наименование на русском языке: ДНТ «Уютное».

1.4. Товарищество действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

1.5. В случае расширения Товарищества за счет дополнительного землеотвода в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они приняты Общим собранием членов Товарищества (далее - Общее собрание), оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

1.7. Место нахождения Товарищества: 664518, Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дзержинского, дом №44.

1.8. Товарищество создано на неограниченный срок.

1.9. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам и Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

## 2. Предмет и цели деятельности Товарищества

2.1. Целью деятельности является удовлетворение потребностей членов Товарищества в производстве продукции сельскохозяйственного назначения для личного потребления, проведения досуга и укрепления здоровья на базе совместного освоения членами Товарищества и их семей земельных участков, предоставленных для Товарищества и (или) находящихся в собственности (пользовании) его членов.

2.2. К предмету деятельности Товарищества относятся:

1.) Организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества Товарищества, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в Товариществе;

2) Обеспечение согласия членов Товарищества о нормах общежития, о порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью, а также пользованию собственностью Товарищества;

3) Организация обеспечения коммунальными услугами (электро-, водо-, газоснабжение, вывоз мусора и т.п.) членов Товарищества и организация оплаты этих услуг соответствующим службам;

4) Организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации имущества Товарищества и общего имущества членов Товарищества;

5) Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и имущества Товарищества, а также прилегающих территорий;



*Handwritten signature in blue ink.*



6) Обеспечение соблюдения членами Товарищества, владельцами садовых земельных участков требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом Товарищества, а также правил внутреннего распорядка Товарищества;

7) Защита имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов владельцев (собственников), садовых земельных участков (по правоотношениям, вытекающим из членства их в Товариществе);

8) Представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах;

9) Решение иных вопросов текущей жизни Товарищества, направленных на содействие членам Товарищества и членам их семей в организации выращивания плодовых, ягодных и иных сельскохозяйственных культур (реализация высокопродуктивных саженцев, выращивание и реализация рассады овощей и цветов и т.п.), в организации взаимного обмена (купли-продажи внутри Товарищества) излишками выращенной сельскохозяйственной продукции, в организации транспорта для удовлетворения объективных потребностей членов Товарищества и членов их семей.

2.3. Товарищество также вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

### 3. Порядок приема в члены Товарищества и выхода из него

3.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества.

3.2. Членами Товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут стать членами Товарищества, если земельные участки им предоставляются на праве аренды или срочного пользования.

3.4. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в Товарищество лица принимаются в его члены общим собранием членов Товарищества.

3.5. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в его члены правление Товарищества обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

3.6. Член Товарищества выходит из состава (из членов) товарищества в случае:

- добровольного выхода;
- исключения из состава (из членов) Товарищества;
- смены собственника земельного участка;
- в случае смерти.

3.7. Член Товарищества вправе выйти из Товарищества, подав письменное заявление о своем выходе в правление Товарищества за один месяц до выхода.

3.8. Член Товарищества выбывает из Товарищества с момента подачи заявления о выходе в правление после принятия Общим собранием решения об исключении его из Товарищества.

3.9. Правление в сроки, установленные для уведомления членов Товарищества о созыве Общего собрания, оповещает исключаемого члена о внесении в повестку дня Общего собрания вопроса об исключении и приглашает явиться на это собрание.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Тель-*

- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов либо собрания уполномоченных, а также решений правления и иных органов Товарищества;

- добровольно выходить из Товарищества с одновременным заключением с Товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;

- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

#### 5.2. Член Товарищества обязан:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

- не нарушать права членов Товарищества;

- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

- своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные Законом и настоящим Уставом, налоги и платежи;

- в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

- участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

- участвовать в общих собраниях членов Товарищества;

- выполнять решения общего собрания членов Товарищества или собрания уполномоченных и решения правления Товарищества;

- соблюдать иные установленные законами и настоящим Уставом требования.

### 6. Порядок внесения вступительных, членских и целевых взносов

6.1. Вступительный взнос вносится гражданином в кассу Товарищества непосредственно после вынесения решения о приеме данного гражданина в члены Товарищества. Взнос уплачивается в полном объеме единовременно.

6.2. Членские взносы уплачиваются членами Товарищества ежегодно.

6.3. Размер членских взносов и порядок их уплаты определяется общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

6.4. Целевые взносы уплачиваются членами Товарищества на основании решения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных).

6.5. Размер целевых взносов и порядок их уплаты определяется общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

### 7. Ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов

7.1. Членские взносы за год уплачиваются в срок установленный общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

7.2. За просрочку внесения членских и целевых взносов член товарищества уплачивает пени. Размер пеней устанавливается общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

7.3. Правление Товарищества в исключительных случаях, по письменному заявлению члена товарищества может предоставить рассрочку и отсрочку по внесению платежей. В

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Телг-*



том случае пеня не взыскивается. Решение правления подлежит утверждению на общем собрании членов Товарищества (собрании уполномоченных).

#### 8. Порядок участия члена Товарищества в работах, выполняемых коллективно

8.1. Решение о проведении работ, выполняемых коллективно членами Товарищества, принимает правление Товарищества. Одновременно с решением о проведении работ правление утверждает график проведения работ.

8.2. Члены Товарищества заблаговременно оповещаются о необходимости их участия в конкретных работах.

8.3. Правление ведет учет проведенных работ и участия в работах каждого члена Товарищества. Отчет о проведенных работах утверждается на общем собрании членов Товарищества (собранием уполномоченных).

#### 9. Структура и порядок формирования органов управления Товарищества

9.1. Органами управления Товарищества являются общее собрание членов Товарищества, правление Товарищества, председатель правления Товарищества.

9.2. Исполнительным органом Товарищества является правление Товарищества.

9.3. Правление возглавляет председатель правления.

#### 10. Общее собрание членов Товарищества

10.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.

10.2. Товарищество вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных.

10.3. Уполномоченные избираются из числа членов Товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

10.4. Уполномоченный избирается от 20-и членов Товарищества по порядку расположения участков Товарищества.

10.5. Срок полномочий уполномоченного два года. Уполномоченный может быть переизбран на новый срок.

10.5. Уполномоченный может входить в состав правления.

10.6. Выборы уполномоченных организует правление Товарищества.

10.7. Избрание уполномоченных проводится открытым голосованием. Голосование может проводиться опросным путем. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от избирающих его членов Товарищества. Итоги голосования оформляются протоколом, подписанным членами Товарищества, участвовавшими в голосовании. Протокол утверждается председателем правления.

10.8. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей:

- в случае выхода из Товарищества;
- по личному мотивированному заявлению;
- досрочного переизбрания.

10.9. Досрочное переизбрание проводится избравшими уполномоченного членами Товарищества. Проведение голосования по досрочному переизбранию уполномоченного назначает правление Товарищества по своей инициативе, а также по требованию не менее чем четырех членов Товарищества из числа членов Товарищества, от которых избран данный уполномоченный.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*July*

## 11. Компетенция общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных)

11.1. Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

11.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Товарищества и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- прием в члены Товарищества и исключение из его членов;
- определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизора Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
- утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Товарищества;
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, ревизора, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;
- утверждение отчетов правления, ревизора, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
- поощрение членов правления, ревизора, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Товарищества;
- принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.

## 12. Порядок созыва и проведения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных)

12.1. Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.



*Лег-*



12.2. Внеочередное общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) проводится по решению правления Товарищества, требованию ревизора Товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

12.3. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества, либо требования ревизора Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении.

12.4. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания Товарищества.

12.5. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) указанное общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

12.6. В случае, если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизора Товарищества или членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания Товарищества (собрания уполномоченных), о причинах отказа.

12.7. Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) ревизор, члены Товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

12.8. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) может осуществляться:

- в письменной форме (почтовые открытки, письма);
- посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации;
- посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества;
- по телефону.

12.9. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества должно содержать:

- наименование и место нахождения Товарищества;
- дату, время и место проведения общего собрания членов Товарищества;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Товарищества;
- порядок ознакомления членов Товарищества с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Товарищества при подготовке к проведению общего собрания членов Товарищества. К информации (материалам), подлежащей представлению членам Товарищества при подготовке к проведению общего собрания членов Товарищества, относятся годовой отчет правления, заключение ревизора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, сведения о кандидатах в члены правления и ревизоры, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Товарищества, или проект устава Товарищества в новой редакции.

12.10. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) направляется не позднее чем за две недели до даты его проведения. В

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Ильин*



уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

12.11. Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества (не менее чем пятьдесят процентов уполномоченных).

12.12. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления Товарищества или нотариусом.

12.13. Председатель общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании Товарищества.

12.14. Решения, принимаемые общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов:

- о внесении изменений в Устав Товарищества;
- о внесении дополнений к Уставу Товарищества;
- об утверждении Устава Товарищества в новой редакции;
- об исключении из членов Товарищества;
- о ликвидации и (или) реорганизации Товарищества,
- о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

12.15. Другие решения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

12.16. Решения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества.

12.17. Член Товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов (собрания уполномоченных) или решение органа управления Товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

### 13. Проведение общего собрания членов Товарищества в заочной форме (путем заочного голосования).

13.1. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Товарищества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

13.2. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизора Товарищества.

13.3. Решение общего собрания членов Товарищества, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовали не менее чем половина членов Товарищества.

13.4. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

13.5. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное фирменное наименование Товарищества;
- дату и время проведения общего собрания членов Товарищества;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;



*Лей*



- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Товарищества.

13.6. В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена правления Товарищества или ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества.

13.7. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

13.8. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

13.9. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

13.10. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания членов Товарищества бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Товарищества на хранение.

13.11. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов Товарищества.

13.12. Итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Товарищества, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения членов Товарищества путем опубликования отчета об итогах голосования или направления его членам Товарищества.

#### 14. Правление Товарищества

14.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, которое осуществляет руководство текущими делами, принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных). Правление подотчетно общему собранию членов Товарищества (собранию уполномоченных).

14.2. Правление Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) из числа членов Товарищества сроком на два года, в количестве не менее трех человек. Членами правления могут быть избраны граждане не являющиеся членами Товарищества. Численный состав членов правления и порядок голосования (тайное или открытое) устанавливается общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

14.3. Член правления может переизбираться неограниченное количество раз. Председатель правления является членом правления. Члены правления могут быть в любое время отстранены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных).

14.4. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Лег-*



14.5. Заседания правления Товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

14.6. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

14.7. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

14.8. Решения правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

14.9. К компетенции правления Товарищества относятся:

- практическое выполнение решений общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных);
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества;
- оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания его членов (собрания уполномоченных);
- распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных);
- организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных);
- организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов;
- организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов;
- совершение от имени Товарищества сделок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности Товарищества;
- соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- рассмотрение заявлений членов Товарищества.

14.10. Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных).

## 15. Председатель правления Товарищества

15.1. Правление Товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок два года.

15.2. Полномочия председателя правления определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.



*Исг-*

15.3. Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества (собранию уполномоченных).

15.4. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных);
- подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления;
- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов Товарищества.

15.5. Председатель правления Товарищества в соответствии с Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных действующим законодательством и настоящим Уставом за другими органами управления Товарищества.

## 16. Ответственность председателя правления

16.1. Председатель правления Товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

16.2. Председатель правления Товарищества и члены его правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

16.3. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

## 17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества

17.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизор, избранный из числа членов Товарищества общим собранием его членов (собранием уполномоченных) в составе одного человека на срок два года. Ревизором не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Handwritten signature*



17.2. Порядок работы ревизора и его полномочия регулируются положением о ревизоре, утвержденным общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

17.3. Ревизор подотчетен общему собранию членов Товарищества. Перевыборы ревизора могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

17.4. Ревизор Товарищества несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 17.5. Ревизор Товарищества обязан:

- проверять выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений общих собраний Товарищества (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по решению общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов его правления;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать общему собранию членов Товарищества (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и председателем правления заявлений членов Товарищества.

17.6. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления ревизор в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

#### 18. Общественный контроль за соблюдением законодательства

18.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании Товарищества (собрании уполномоченных) может избираться комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления Товарищества.

18.2. Комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления Товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Лег-*



18.3. Члены комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделяются соответствующими полномочиями.

19. Ведение делопроизводства в Товариществе

19.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества (собраний уполномоченных) подписывают председатель и секретарь такого собрания; данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

19.2. Протоколы заседаний правления и ревизора Товарищества, комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя правления либо соответственно ревизор и председатель комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства; данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

19.3. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизора Товарищества, комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## 20. Порядок образования имущества Товарищества

20.1. Средства Товарищества образуются из взносов членов товарищества (вступительных, членских, целевых) и других поступлений (пени и штрафы, установленные настоящим Уставом, средств поддержки товарищества органами государственной власти и местного самоуправления, средств спонсоров, пожертвований и иных, не запрещенных законодательством России).

20.2. Вступительные взносы вносятся на организационные расходы и оформление документации.

20.3. Размер вступительных взносов устанавливается решением общего собрания членов Товарищества (собраний уполномоченных).

20.4. В кассу Товарищества вступительные взносы уплачиваются в течение 10 дней с момента принятия гражданина в члены Товарищества.

20.5. Членские взносы периодически вносятся членами товарищества на оплату труда работников, заключавших трудовые договоры с ними.

20.6. Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания членов Товарищества (собраний уполномоченных).

20.7. Членские взносы уплачиваются до 01 сентября текущего года, если иной срок не установлен решением общего собрания членов Товарищества (собраний уполномоченных).

20.8. Целевые взносы, внесенные на приобретение (создание) имущества общего пользования, уплачиваются членами до 01 августа текущего года, если иной срок не установлен решением общего собрания членов Товарищества (собраний уполномоченных).

20.9. Денежные средства Товарищества в установленном законом и настоящим Уставом порядке хранятся на счетах в учреждениях банков России.

20.10. Расходование денежных средств производится по документам, подписанным председателем и бухгалтером (казначеем) товарищества, согласно приходно-расходной смете, утвержденной общим собранием (собранием уполномоченных) членов

КОПИЯ  
ВЕРНА

Лев -



Товарищества, отражается в действующей бухгалтерской документации и хранится постоянно.

20.11. Вступительные и членские взносы пени и штрафы, средства от коммерческой деятельности, поддержки органов государственной власти и местного самоуправления, спонсоров, пожертвований и иных поступлений являются неделимым фондом Товарищества и при выходе отдельных членов товарищества разделу не подлежат.

20.12. Целевые взносы при выходе члена из товарищества возвращаются ему с учетом внесенных сумм (имущества) и их амортизации.

20.13. В соответствии с действующим законодательством товарищество вносит налоги, взносы, отчисления и платежи в соответствующий бюджет и внебюджетные фонды.

## 21. Порядок образования специального фонда, являющегося собственностью Товарищества

21.1. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица.

21.2. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов Товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные Товариществу другими лицами в соответствии с законом, прочие поступления.

21.3. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом задачам.

## 22. Порядок выплаты стоимости части имущества или выдачи части имущества в натуре в случае выхода гражданина из членов Товарищества или ликвидации Товарищества

22.1. Члену Товарищества, вышедшему из Товарищества, возвращаются уплаченные им целевые взносы.

22.2. Срок выплаты возвращаемых целевых взносов не должен превышать двух месяцев по окончании финансового года, в котором гражданин выбыл из Товарищества.

22.3. Имущество (часть имущества) Товарищества, созданное за счет целевых взносов, в натуре при выходе из Товарищества не возвращается.

22.4. Выплата стоимости части имущества или выдача части имущества в натуре в случае ликвидации Товарищества осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства, регламентирующего проведение ликвидационных процедур некоммерческих организаций.

## 23. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом

23.1. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, регламентируются Положением об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, утвержденным решением общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных).

## 24. Порядок изменения Устава Товарищества

24.1. Изменения в Устав Товарищества вносятся по решению общего собрания участников Товарищества (собранием уполномоченных).



*leg-*



**24.2.** Решения о внесении изменений в Устав и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции принимаются общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов.

**24.3.** Государственная регистрация изменений учредительных документов Товарищества осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

**24.4.** Изменения в указанных учредительных документах вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений.

**25.** Основания и порядок исключения из членов Товарищества и применения иных мер воздействия за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка Товарищества

**25.1.** Член Товарищества может быть исключен из Товарищества за неуплату установленного вступительного взноса, неуплату два и более раза членских и (или) целевых взносов, а также за систематическое нарушение настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Исключение из членов Товарищества не освобождает бывшего члена Товарищества от выполнения обязанностей перед Товариществом по внесению обязательных взносов, установленных общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных), а также любых иных обязанностей, возникших до его исключения.

**25.2.** Решение об исключении из Товарищества принимается решением общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) большинством в две трети голосов.

**26.** Порядок реорганизации Товарищества

**26.1.** Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов.

**26.2.** При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

**26.3.** При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.

**26.4.** Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Товарищества.

**26.5.** Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

**26.6.** Если разделительный баланс Товарищества не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Товарищества перед его кредиторами.

**26.7.** Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

**26.8.** При государственной регистрации Товарищества в форме присоединения к нему другого объединения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Handwritten signature*



единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного объединения.

26.9. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

27. Порядок ликвидации Товарищества

27.1. Товарищество может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

27.2. Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) либо принявший решение о его ликвидации орган назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Товарищества.

27.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

27.4. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Товарищество находится в процессе ликвидации.

27.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке предъявления требований кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации.

27.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества.

27.7. По окончании срока предъявления требований кредиторов к Товариществу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого Товарищества, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) либо принявшим решение о его ликвидации органом.

27.8. После принятия решения о ликвидации Товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

27.9. Распоряжение земельным участком ликвидируемого Товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

27.10. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Товарищества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

27.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов Товарищества

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Телг-*

собранием (уполномоченными) либо принявший решение о ликвидации такого объединения.

22. Порядок вступления Товарищества в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, порядок открытия своего представительства

22.1. Решения об участии Товарищества в местной или межрайонной ассоциации (союзе) принимаются общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

22.2. Проекты учредительных договоров и проекты уставов местных или межрайонных ассоциаций (союзов) утверждаются общим собранием Товарищества (собранием уполномоченных) и подписываются председателем правления Товарищества.

22.3. Решения об открытии представительства Товарищества принимаются общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

22.4. Представительство действует на основании Положения о представительстве, утвержденного общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

КОПИЯ  
ВЕРНА

*July-*



Прошито и пронумеровано  
18 (восемнадцать) листов

*Евг*

Плешкова Е.В.

Устав юридического лица

ОГРН 

1	1	3	3	8	5	0	0	1	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.04.2012

за ГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Н.В. Лалетина

М.П.



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Евг*



Саморегулируемая организация  
Основанная на членстве лиц, осуществляющих проектирование  
(вид саморегулируемой организации)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СтройОбъединение»**

192012, г. Санкт-Петербург, 3-ий Рабфаковский пер., д.5, кор.4, лит.А, оф.2-3

[www.stroy-sro.su](http://www.stroy-sro.su)

№ СРО-П-145-04032010

Санкт - Петербург  
(место выдачи Свидетельства)

«01» ноября 2011 г.  
(дата выдачи Свидетельства)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о допуске к работам по подготовке проектной документации,  
которые оказывают влияние на безопасность объектов  
капитального строительства

№ 7112

Выдано члену саморегулируемой организации: Общество с  
ограниченной ответственностью «РосСпецСтрой» ОГРН 1103850001034  
(полное наименование юридического лица)

ИНН 3808211738, 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 26  
(фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения  
(место жительства), дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Контрольного комитета  
(наименование органа управления саморегулируемой организации)

СРО проектировщиков «СтройОбъединение» № 01КК от 01 ноября 2011 г.  
(номер протокола, дата заседания)

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в  
приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на  
безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с «01» ноября 2011 г.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного

(дата выдачи, номер Свидетельства)

Генеральный директор  
НП СРО проектировщиков  
«СтройОбъединение»  
(должность уполномоченного лица)

(подпись)

Погодин В.С.  
(инициалы, фамилия)

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Генеральный директор ООО «РосСпецСтрой»*



# ПРИЛОЖЕНИЕ

к Свидетельству о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

от «01» ноября 2011 г.

№ 7112

## Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность:

1. объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии, и о допуске к которым член НП СРО проектировщиков «СтройОбъединение» Общество с ограниченной ответственностью «РосСпецСтрой» ИНН 3808211738 имеет Свидетельство

№	Наименование вида работ
	НЕТ

2. объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) и о допуске к которым член НП СРО проектировщиков «СтройОбъединение» Общество с ограниченной ответственностью «РосСпецСтрой» ИНН 3808211738 имеет Свидетельство

№	Наименование вида работ
	НЕТ

3. объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии) и о допуске к которым член НП СРО проектировщиков «СтройОбъединение» Общество с ограниченной ответственностью «РосСпецСтрой» ИНН 3808211738 имеет Свидетельство

	Наименование вида работ
1.	Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
1.1.	Работы по подготовке генерального плана земельного участка
1.2.	Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
1.3.	Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
2.	Работы по подготовке архитектурных решений
3.	Работы по подготовке конструктивных решений
4.	Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
4.1.	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
4.2.	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
4.5.	Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
4.6.	Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
5.	Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
5.1.	Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений

КОПИЯ  
ВЕРНА



Генеральный директор ООО «РосСпецСтрой»  
А.А. Бугаков

5.2.	Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
5.3.	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
5.4.	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
5.5.	Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
5.6.	Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
5.7.	Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
6.	Работы по подготовке технологических решений:
6.1.	Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
6.2.	Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
6.3.	Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
6.4.	Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
6.5.	Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
6.6.	Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
6.7.	Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
6.9.	Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
6.11.	Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
6.12.	Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
7.	Работы по разработке специальных разделов проектной документации:
7.1.	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
7.2.	Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
7.3.	Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
7.4.	Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
7.5.	Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты.
9.	Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
10.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
11.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
12.	Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
13.	Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

Общество с ограниченной ответственностью «РосСпецСтрой» вправе заключать договоры по осуществлению организации работ по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Генеральный директор  
НП СРО проектировщиков  
«СтройОбъединение»  
должность

*[Подпись]*  
подпись

Погодин В.С.  
фамилия, инициалы

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Генеральный директор ООО 'РосСпецСтрой'*  
*А.А. Буграков*





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ ВСТ 00611Г от 27 марта 2008 г.

## геодезической деятельности

На осуществление \_\_\_\_\_  
для выполнения следующих заявленных работ: \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид лицензируемой деятельности)

1) 1.10

Создание и обновление топографических планов, предназначенных для составления генеральных планов участков строительства различных объектов, подземных сетей и сооружений, привязки зданий и сооружений к участкам строительства, а также для выполнения иных специальных работ;

2) 1.11

Геодезические, топографические и другие специальные работы при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, иных изысканиях и специальных работах

Настоящая лицензия предоставлена \_\_\_\_\_  
Обществу с ограниченной  
ответственностью ЦКР И ПИСКОН «ГЕОКОМПЛЕКС»  
(ООО «ГЕОКОМПЛЕКС»)  
(в случае, если имеется, в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма

юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
данные документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица или индивидуального  
предпринимателя 1073811008700

КОПИЯ  
ВЕРНА







МАСШТАБ 1:10000

Условные обозначения:



- Обозначение образуемых участков



# СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ ДНТ “УЮТНОЕ”

