

05.10.2017. 60

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ
КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 г. № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава Карлукского муниципального образования:

1. Утвердить:

1) Состав муниципальной комиссии по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования (Приложение №1);

2) Положение о муниципальной комиссии по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования (Приложение №2).

2. Организационно-техническому отделу администрации Карлукского муниципального образования опубликовать настоящее распоряжение с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-технического отдела администрации Карлукского муниципального образования Н.С.Баянову.

Глава администрации
Карлукского муниципального
образования



А.В.Марусов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации
Карлукского
муниципального
образования
от 05.10.2017 № 60

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председатель комиссии:
Глава администрации Карлукского муниципального образования –
А.В.Марусов.

Заместитель председателя комиссии:
начальник организационно-технического отдела администрации Карлукского
муниципального образования – Н.С.Баянова.

Секретарь комиссии:
консультант администрации Карлукского муниципального образования –
Е.Г.Бабенко.

Члены комиссии:
И.о. начальника отдела территориального планирования администрации
Иркутского районного муниципального образования – В.А.Ванчикова;
Представитель ТОС «Спортивный» - Е.В.Петрова;
Депутаты Думы Карлукского муниципального образования:
И.А.Тюкавкина,
А.И.Тюменцев;
начальник участка д.Карлук ООО «Александровское»- А.Г.Турчанинов;
представитель собственников МКД – Г.А.Попова;
представитель общественности – Н.А.Рудова.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Муниципальная комиссия по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность с целью оценки физического (текущего) состояния благоустройства дворовых территорий, общественных территорий на предмет выявления необходимости их благоустройства, целесообразности затрат на отдельные проекты и возможной реакции населения на их реализацию.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 г. № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», иными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Порядок формирования Комиссии

3. Комиссию возглавляет Глава администрации Карлукского муниципального образования.

4. В состав Комиссии входят заместитель Главы администрации, начальник организационно-технического отдела администрации, депутаты Думы Карлукского муниципального образования, представители общественности.

III. Порядок деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся:

- 1) в соответствии с графиком инвентаризации, который утверждается председателем Комиссии;
- 2) в иные сроки по решению председателя Комиссии.

8. При необходимости подготовки членами Комиссии рабочих материалов к заседаниям Комиссии секретарь Комиссии заблаговременно направляет соответствующим членам Комиссии поручения председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, определяемой председателем Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) согласовывает повестку заседания Комиссии;
- 2) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Комиссии.

IV. Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования

13. До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов благоустройства:

- по дворовым территориям - организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – МКД), рабочими группами, созданными в соответствии с распорядительными актами администрации Карлукского муниципального образования;

- по общественным территориям - рабочими группами, созданными в соответствии с распорядительными актами администрации Карлукского муниципального образования.

14. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии. График инвентаризации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и доводится до заинтересованных организаций, осуществляющих управление МКД.

15. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках МКД не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

16. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории к работе Комиссии при необходимости и по согласованию привлекаются:

- 1) представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников;
- 2) представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- 3) лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся дворовые территории;
- 4) представители иных заинтересованных организаций.

17. Проведение инвентаризации включает в себя осуществление следующих мероприятий:

1) общий анализ текущего состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования, по результатам которого формируется адресный перечень по формам, утвержденным приказом Министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169»;

2) проведение натурного обследования дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования и расположенных на них элементов.

18. Проведению натурного обследования Комиссией предшествует проведение осмотра дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования рабочими группами, созданными в соответствии с распорядительными актами администрации Карлукского муниципального образования.

19. По итогам проведения осмотра каждой дворовой территории, общественной территории Карлукского муниципального образования рабочая группа составляет Паспорт благоустройства каждой инвентаризируемой дворовой территории, общественной территории (далее - Паспорт благоустройства) по формам, утвержденным приказом Министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», и представляет его на утверждение Комиссии.

20. Паспорта благоустройства формируются с учетом следующих особенностей:

1) не допускается пересечение границ дворовых территорий, общественных территорий, указанных в Паспортах благоустройства;

2) не допускается установление границ дворовых территорий, общественных территорий Карлукского муниципального образования, указанных в Паспортах благоустройства, приводящее к образованию неучтенных объектов.

21. Инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня прилегающих МКД.

22. В случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта благоустройства, разрабатываемого на дворовую территорию.

23. Копия Паспорта благоустройства выдается заинтересованным лицам по письменному запросу. Данный запрос направляется:

1) в администрацию Карлукского муниципального образования.

Срок ответа администрации Карлукского муниципального образования на запрос составляет 15 календарных дней.

24. Последующая актуализация Паспортов благоустройства проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации. Повторная инвентаризация проводится в соответствии с настоящим Положением.