

1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА  
КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 6 августа 2013г.

№ 10-44/дсп

**Об утверждении положения о бюджетном процессе  
в Карлукском муниципальном образовании**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Карлукском муниципальном образовании, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями Устава Карлукского муниципального образования, Дума Карлукского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании.

2. Признать утратившим силу решение Думы Карлукского муниципального образования от 24 апреля 2009 года N 17-57/дсп "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, ценообразованию и социально-экономическому развитию

Глава Карлукского  
муниципального образования



А.В.Марусов

2

Утверждено  
Решением Думы Карлукского  
муниципального образования  
От 6 августа 2013 года № 10-  
44дсп

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАРЛУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Карлукского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, рассмотрения и утверждения отчетности Карлукского муниципального образования (далее - КМО), состав участников бюджетного процесса в КМО и их полномочия.

### **Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА КМО И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

#### **Статья 1. Участники бюджетного процесса КМО**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава КМО;
- 2) Дума КМО;
- 3) администрация КМО;
- 4) контрольный орган КМО;
- 4) финансовый орган КМО;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета КМО;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств КМО;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета КМО;
- 8) получатели бюджетных средств КМО.

#### **Статья 2. Бюджетные полномочия Думы КМО**

Дума КМО:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет поселения, годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 3) формирует и определяет правовой статус созданных Думой КМО

органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

4) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об его исполнении;

5) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Статья 3. Бюджетные полномочия главы КМО

Глава КМО:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики КМО;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы КМО проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития КМО;

4) принимает решения о выпуске и размещении муниципальных займов, лотерей;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Статья 4. Бюджетные полномочия администрации КМО

Администрация КМО:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) утверждает и направляет в Думу КМО отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) обеспечивает управление муниципальным долгом КМО;

4) осуществляет муниципальные заимствования от имени КМО;

5) предоставляет и выдает муниципальные гарантии, представляет КМО в договорах о предоставлении муниципальных гарантий КМО;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития КМО;

- 4
- 7) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
  - 8) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
  - 9) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения, отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в КМО, утвержденным решением Думы КМО;
  - 10) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - 11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств КМО;
  - 12) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ КМО и их формирования и реализации;
  - 13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета поселения;
  - 16) утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчеты об их исполнении;
  - 17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Статья 5. Контрольный орган КМО

Контрольный орган КМО:

- 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 2) проводит экспертизы проекта бюджета, долгосрочных целевых программ КМО и муниципальных правовых актов КМО в сфере бюджетного регулирования;
- 3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и готовит на него заключение;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа КМО

Финансовый орган КМО:

- 1) осуществляет составление проекта бюджета поселения и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу КМО одновременно с проектом решения о бюджете поселения;
- 2) организует исполнение бюджета поселения;

- 3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями средств бюджета поселения;
- 5) составляет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения;
- 6) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к у бюджету поселения;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 8) утверждает порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;
- 9) осуществляет учет денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета поселения, подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения, подтверждение принятых денежных обязательств;
- 10) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 11) осуществляет ведение реестра расходных обязательств КМО и его представление в финансовый орган Иркутского района;
- 12) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 13) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- 14) осуществляет разработку предложений и реализацию мер, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
- 15) осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты региональных налогов, федеральных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет КМО, принятых налоговыми органами по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в

области налогов и сборов;

16) обеспечивает целевое использование средств бюджета поселения;

17) осуществляет ведение бюджетного учета;

18) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета КМО главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

19) осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов бюджета поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств КМО;

20) осуществляет расходование бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов бюджета поселения;

21) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

22) осуществляет ведение муниципальной долговой книги КМО;

23) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

24) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

25) осуществляет привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;

26) применяет в соответствии с действующим законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

27) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль за операциями со средствами бюджета поселения;

28) осуществляет проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, а также проверок получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса КМО

1. Главный распорядитель бюджетных средств КМО:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени КМО по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## 2. Распорядитель бюджетных средств КМО:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

## 3. Главный администратор доходов бюджета КМО:

- 8
- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
  - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
  - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
  - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
  - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### 4. Администратор доходов бюджета КМО:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 4) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### 5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета КМО:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;



5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета КМО:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств КМО:

1) составляет и исполняет бюджетные сметы;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами КМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития КМО в целях финансового обеспечения расходных обязательств КМО.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы КМО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации КМО.

4. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган КМО.

### Статья 9. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией КМО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами КМО.

2. Решение Думы КМО об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год принимается Думой КМО до утверждения основных характеристик бюджета поселения.

3. Финансовый орган КМО организует сверку исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности КМО на очередной финансовый год и плановый период с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

### Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган КМО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития КМО;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики КМО.

### Статья 11. Прогноз социально-экономического развития КМО

1. Прогноз социально-экономического развития КМО ежегодно

11

разрабатывается в порядке, установленном администрацией КМО, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития КМО одобряется главой КМО.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития КМО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития КМО в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу КМО законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы КМО, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы КМО, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории КМО, принятые после дня внесения в Думу КМО проекта решения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов КМО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований КМО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом КМО.

2. В случаях и порядке, установленных финансовым органом КМО, может осуществляться раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## Статья 15. Долгосрочные целевые программы КМО

1. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации КМО.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации КМО, утвердившим программу.

3. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией КМО не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу КМО.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией КМО.

По результатам указанной оценки администрацией КМО не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу КМО может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## Статья 16. Ведомственные целевые программы КМО

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией КМО.

## Статья 17. Резервный фонд администрации КМО

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации КМО.

Размер резервного фонда администрации КМО устанавливается решением Думы КМО о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение

непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации КМО, предусмотренного в составе бюджета поселения, используются по распоряжению главы КМО.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации КМО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается главой КМО.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации КМО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

### Раздел III. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 18. Содержание проекта решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств КМО на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ КМО в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации КМО в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде

14) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

15) иные показатели;

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу КМО представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики КМО;

2) предварительные итоги социально-экономического развития КМО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития КМО за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития КМО;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета КМО на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и планового периода;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

15

9) проект программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

12) предложенные Думой, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом КМО в отношении указанных бюджетных смет;

13) иные документы и материалы.

#### Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы КМО

1. Глава КМО вносит на рассмотрение Думы КМО проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу КМО представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 19 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению главе КМО на доработку в течение суток с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу главой КМО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

#### Статья 21. Временное управление бюджетом

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

#### Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу КМО председатель Думы КМО направляет его в контрольный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольный орган в течение 15 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы и главе КМО.

3. Проект бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой КМО.

4. Внесенный проект решения о бюджете поселения с заключением контрольного органа направляется Думой КМО на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджету.

5. Дума КМО рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от контрольного органа в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете либо отклонения проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации КМО и Думы КМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой КМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на проект решения о бюджете.

8. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. Принятое Думой КМО решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию.

10. Сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете.

#### Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация КМО разрабатывает и представляет в Думу КМО проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы КМО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете, сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году.

#### Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 24. Основы исполнения бюджета поселения



1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией КМО.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган КМО. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета финансовому органу КМО.

#### Статья 25. Сводная бюджетная роспись КМО

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи КМО устанавливается финансовым органом КМО.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа КМО.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи КМО должны соответствовать решению о бюджете поселения.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа КМО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись КМО.

5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи КМО могут быть изменены решениями руководителя финансового органа КМО без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом КМО до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

#### Статья 26. Кассовый план КМО

Порядок составления и ведения кассового плана КМО, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана КМО, устанавливается финансовым органом КМО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом КМО.

#### Статья 27. Исполнение бюджета поселения по доходам

18

Исполнение бюджета КМО по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете поселения, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами КМО, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета КМО по расходам предусматривает

1. Исполнение бюджета КМО по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом КМО, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета КМО по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств КМО принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета КМО денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом КМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств КМО.

### Статья 29. Бюджетная роспись КМО

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств КМО, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом КМО.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств КМО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью КМО, и утвержденными финансовым органом КМО лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств КМО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств КМО.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств КМО до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 21 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может

20

устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств КМО осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств КМО, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи КМО без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись КМО не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств КМО без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств КМО не допускается.

Статья 30. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью КМО в порядке, установленном финансовым органом КМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом КМО.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса КМО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе КМО.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе КМО, открываются и ведутся в установленном им порядке.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учет операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета, может производиться на лицевых счетах, открываемых получателям средств бюджета поселения в Федеральном казначействе.

4. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в установленном им порядке.

## Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения КМО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств КМО, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения КМО, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств КМО.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения КМО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения КМО.

В бюджетной смете казенного учреждения КМО дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения КМО. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения КМО, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом КМО, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств КМО предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств КМО ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

## Статья 34. Блокировка расходов бюджета поселения

1. Блокировка расходов бюджета поселения - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо

отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (муниципальное образование или другой получатель бюджетных средств) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом КМО и органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа КМО на любом этапе исполнения бюджета.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом либо решением о бюджете поселения;

2) расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Руководитель финансового органа КМО отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств КМО или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 35. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств КМО на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения местного бюджета за счет размещения бюджетных средств КМО на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Статья 36. Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

13

3. Обращение взыскания на средства бюджета поселения на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 37. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета поселения

При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения:

1) учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет финансовый орган КМО;

3) кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;

4) все операции по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете бюджета поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5) органы Федерального казначейства представляют финансовому органу КМО информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета КМО.

Статья 38. Завершение текущего финансового года КМО

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом КМО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Финансовый орган КМО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

24

## Раздел VI. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА КМО

Статья 39. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета КМО

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения определяется положениями Бюджетного кодекса и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Финансовый орган КМО ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

## Раздел VII. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ КМО

Статья 40. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности КМО

1. Бюджетный учет и отчетность КМО осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетная отчетность КМО включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета КМО;
- 2) баланс исполнения бюджета КМО;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета КМО содержит данные об исполнении бюджета КМО по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета КМО в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения бюджета КМО содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах КМО на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.



5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета КМО и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств КМО в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) КМО могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### Статья 41. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств КМО, главные администраторы доходов бюджета КМО, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета КМО (далее - главные администраторы бюджетных средств КМО) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств КМО, администраторами доходов бюджета КМО, администраторами источников финансирования дефицита бюджета КМО.

Главный администратор средств бюджета КМО представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность КМО составляется финансовым органом КМО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КМО.

3. Бюджетная отчетность КМО является годовой. Отчет об исполнении бюджета КМО является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность КМО представляется финансовым органом КМО в администрацию Иркутского районного муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета КМО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией КМО и направляется в Думу КМО.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы КМО.

### Статья 42. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе КМО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджетных средств КМО и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация КМО не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольный орган для проведения внешней проверки.

3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности бюджетных средств КМО оформляются актами в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4. Администрация КМО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу КМО одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

5. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности КМО в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение контрольного органа на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Думу КМО с одновременным направлением в администрацию КМО.

Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Дума КМО заслушивает:

- 1) доклад администрации КМО об исполнении бюджета поселения;
- 2) заключение контрольного органа по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации КМО и Думы КМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

4. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой КМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не

превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума КМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Думу КМО не позднее 1 мая текущего года.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

8. Принятое Думой КМО решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 45. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- 7) иные показатели.

#### Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

##### Статья 46. Органы финансового контроля

Органами финансового контроля являются:

- 1) Дума КМО;
- 2) контрольный орган КМО;
- 3) финансовый орган КМО;
- 4) главные распорядители средств бюджета КМО;
- 5) главные администраторы доходов бюджета КМО;
- 6) главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета КМО;

7) иные органы, на которые возложены контрольные полномочия.

#### Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый Думой КМО

1. Дума КМО осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Думы КМО и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль представительных органов предусматривает право Думы КМО на:

1) получение от администрации КМО необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от финансового органа КМО оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения;

5) создание контрольного органа.

3. Администрация КМО обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой КМО в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Статья 48. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией КМО

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией КМО, осуществляют финансовый орган КМО и главные распорядители, распорядители бюджетных средств КМО.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) администрации КМО устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации КМО в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом

29

1. Контрольный орган осуществляет:

- 1) экспертизу проекта бюджета поселения;
- 2) внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 4) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Думы КМО, иными актами бюджетного законодательства.

2. По решению Думы КМО внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, иные функции контрольного органа осуществляет Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования.

3. Формы и порядок осуществления финансового контроля Контрольным органом (должностными лицами) устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы КМО в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным РФ, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом КМО

1. Финансовый орган КМО осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

2. Контроль, осуществляемый финансовым органом КМО, предусматривает:

- 1) право на получение от получателей средств бюджета поселения информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств бюджета;

- 2) право на проведение проверок получателей средств бюджета поселения;

- 3) право требовать устранения выявленных нарушений;

- 4) иные права в соответствии с действующим законодательством.

3. В рамках проведения финансового контроля финансовый орган КМО осуществляет:

- 1) контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- 2) применение в соответствии с действующим законодательством мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

- 3) проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий КМО, а также контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- 4) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом,

56

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, иными актами бюджетного законодательства.

Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств КМО, главными администраторами доходов бюджета КМО и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета КМО

1. Главные распорядители бюджетных средств КМО осуществляют:

1) финансовый контроль за подведомственными распорядителями бюджетных средств КМО в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета поселения;

2) контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета КМО;

3) проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств КМО и унитарных предприятий КМО.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют:

1) финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

2) проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА

КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 12.11. 2015г.

№ 37-123 /дсп

Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2016 год

В целях установления единого подхода к составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2016 год, учитывая положения Федерального закона от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 67, 68 Устава Карлукского муниципального образования, Дума Карлукского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Приостановить до 1 января 2016 года:

1.1. действие положений Положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Карлукского муниципального образования от 06 августа 2013 года № 10-44/дсп (далее – Положение о бюджетном процессе), в отношении составления и утверждения проекта бюджета Карлукского муниципального образования (далее – бюджет поселения) на плановый период, представления в Думу Карлукского муниципального образования одновременно с указанным проектом бюджета поселения документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития Карлукского муниципального образования, основных направлений бюджетной и налоговой политики Карлукского муниципального образования);

2. Установить, что в 2015 году:

2.1. Глава поселения вносит на рассмотрение Думы Карлукского муниципального образования проект решения о бюджете поселения на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 24 ноября 2015 года;

2.2. Внесенный Главой поселения проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Думой Карлукского муниципального образования в срок, не позднее 22 декабря 2015 года.

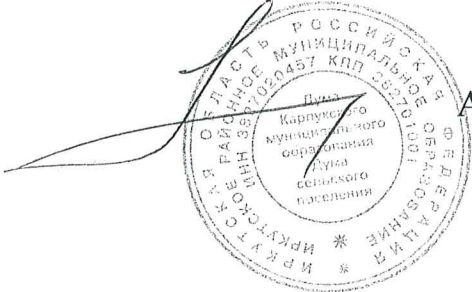
2.3. Пункт 2 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании дополнить подпунктом 4 «Среднесрочном финансовом плане».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету (Тюкавкина И.А.).

Глава Карлукского  
муниципального образования



А.В. Марусов



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Карлукского муниципального образования «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2016 год»

Предлагаемый проект решения Думы Карлукского муниципального образования устанавливает изменения в порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2016 год, в целях установления единого подхода формирования бюджета на 2016 год в связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» создал правовые основания для возможности переноса срока законом субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом) сроков внесения проектов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (местного бюджета) в законодательный (представительный орган), приостановив действие пункта 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ до 1 января 2016 года о внесении в законодательный (представительный орган) указанных проектов бюджетов не позднее 1 ноября (15 ноября).

Указом Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 243-уг в Законодательное Собрание Иркутской области внесен проект закона Иркутской области «Об особенностях составления и утверждения проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на 2016 год», которым предлагаются следующие изменения в части изменения сроков:

- проект закона Иркутской области об областном бюджете вносится Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 13 ноября;

- внесенный Губернатором Иркутской области проект закона Иркутской области об областном бюджете должен быть рассмотрен и принят Законодательным Собранием Иркутской области не позднее 16 декабря.

В связи с формированием федерального и областного бюджетов на 2016 год в формате однолетнего бюджета (только на 2016 год), со значительным изменением сроков внесения на рассмотрение федерального и областного бюджетов, предлагается установить следующие особенности составления бюджета Карлукского муниципального образования на 2016 год:

- бюджет Карлукского муниципального образования на 2016 год составляется сроком на один год (на очередной финансовый год);

- Глава поселения вносит на рассмотрение Думы Карлукского муниципального образования проект решения о бюджете поселения не позднее ноября 2015 года;

34

- внесенный Главой поселения проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Думой Карлукского муниципального образования в срок, не позднее 22 декабря 2015 года.

Начальник финансово-  
экономического отдела



Н.Н.Черошникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
 ДУМА  
 КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Третий созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 13 октября 2016г.  
 д.Карлук

№ 48-166/дсп

Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019гг.

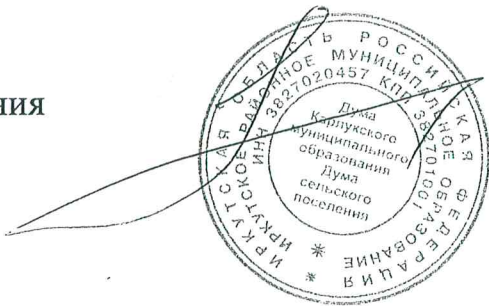
В целях установления единого подхода к составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Карлукского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 года №158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 52,56 Устава Карлукского муниципального образования, Дума Карлукского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие части 1 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Карлукского муниципального образования от 6 августа 2013 года № 10-44/дсп.;
2. Установить, что в 2016 году:
  - 2.1 Глава Карлукского муниципального образования вносит на рассмотрение Думы Карлукского муниципального образования проект решения о бюджете Карлукского муниципального образования не позднее 20 ноября 2016 года;
  - 2.2 Внесенный Главой Карлукского муниципального образования проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой Карлукского муниципального образования в срок, не позднее 23 декабря 2016 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Карлукский вестник», разместить на официальном сайте Карлукского муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету (Тюкавкина И.А.)

Глава Карлукского  
муниципального образования



А.В.Марусов

28.07.2017Г. № 62-213/ДСП  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ  
КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ  
06.08.2013 №10-44ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В  
КАРЛУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Карлукского муниципального образования, принимая во внимание протест и.о.прокурора Иркутского района старшего советника юстиции Ю.Б. Задбродиной от 20.06.2017 г. №17а-17, Дума Карлукского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Карлукского муниципального образования от 06.08.2013 №10-44дсп «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании» изменение, дополнив его подпунктом 4 следующего содержания:  
«муниципальных программах, (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету (И.А.Тюкавкина).

Глава Карлукского  
муниципального образования



А.В.Марусов

**26.07.2018Г. № 74-271/ДСП  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ  
КАРЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ  
06.08.2013 №10-44ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В  
КАРЛУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Карлукского муниципального образования, принимая во внимание протест заместителя прокурора Иркутского района советника юстиции И.М. Кончиловой от 25.06.2018 г. №7-25/2018, Дума Карлукского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Положение о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Карлукского муниципального образования от 06.08.2013 №10-44дсп «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Карлукском муниципальном образовании» следующие дополнения:

1.1.Статью 7 пункт 1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«в случаях, установленных Администрацией Карлукского муниципального образования и в порядке, установленном финансовым органом Карлукского муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении»;

пункт 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  
«передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом Карлукского муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ».

1.2. Статью 38 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом администрацией Карлукского муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации».

1.3 Раздел VIII «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ» дополнить статьей 52 «Основы муниципального контроля» следующего содержания:

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, поселения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа, в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа поселения (должностного лица, наделенного правами финансового органа) как финансового органа и органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Порядок осуществления полномочий финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Карлукского муниципального образования;

дополнить статьей 53 «Объекты муниципального финансового контроля» следующего содержания:

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Карлукского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Карлукского муниципального образования;

- Администрация Карлукского муниципального образования, (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Карлукского муниципального образования в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения Карлукского муниципального образования;

- муниципальные унитарные предприятия Карлукского муниципального образования;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Карлукского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Карлукского муниципального образования.

2. Органы муниципального финансового контроля Карлукского муниципального образования осуществляют контроль за использованием средств бюджета Карлукского муниципального образования, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Карлукского муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Карлукского муниципального образования, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Карлукского муниципального образования по их запросам информации, документов и материалов, необходимых



для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Карлукского муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Муниципальный финансовый контроль в Карлукском муниципальном образовании осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

дополнить статьей 54 «Представления и предписания органов муниципального финансового контроля» следующего содержания:

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным

правовым актом Администрации Карлукского муниципального образования в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Карлукскому муниципальному образованию.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансово-экономической политике и муниципальной собственности.

И.о. Главы Карлукского  
муниципального образования



О.В.Банина