

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе среди органов территориального общественного самоуправления
Иркутского районного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Благотворительным фондом развития Иркутского района гранта на реализацию социального проекта органам территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО).

1.2. Организатор проведения Конкурса – Благотворительный фонд развития Иркутского района, Администрация Иркутского района.

2. Цели проведения конкурса

2.2. Конкурс проводится в целях развития практики социального проектирования и навыков проведения событийных мероприятий в Иркутского районного муниципального образовании, посвященных празднованию Нового года и Рождества.

3. Задачи конкурса

- 3.1. Развитие практики социального проектирования.
- 3.2. Поддержка активной позиции ТОС в развитии территории Иркутского районного муниципального образования.
- 3.3. Проведение новогоднего благоустройства и украшения территории ТОС.
- 3.4. Проведение новогодних и рождественских елок для детей на территории ТОС.
- 3.5. Привлечение внимания к деятельности ТОС.

4. Участники конкурса

- 4.1. **В конкурсе могут принимать участие:**
- органы ТОС, зарегистрированные соответствующим образом на территории Иркутского районного муниципального образования.
 - органы ТОС зарегистрированные в качестве юридического лица;
 - органы ТОС, проходящие процедуру регистрации в поселениях Иркутского районного муниципального образования.
- 4.2. **В конкурсе не могут принимать участие:**
- политические партии и движения,
 - органы муниципальной, представительной и исполнительной власти,
 - коммерческие организации,
 - органы ТОС – участники грантовых конкурсов фонда, не сдавшие отчет о реализации проектов в предыдущих грантовых конкурсах Фонда.

5. Территория проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Иркутского районного муниципального образования.

6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

- 6.1. Объявление Конкурса: 11.12.2017 г.
- 6.2. Консультации по написанию и подача заявок на Конкурс: 11.12.2017г. – 20.12.2017г.
- 6.3. Проведение экспертизы заявок, определение победителей: 21.12.2017 г.
- 6.4. Заключение договоров с победителями Конкурса: 22.12.2017 г.
- 6.5. Перечисление целевых финансовых средств: в течении трех дней с момента заключения договора с победителем Конкурса.
- 6.6. Реализация проектов: с 25.12.2017 г. по 15.01.2018 г.
- 6.7. Сдача отчетов с 15.01.2018г. по 31.01.2018г.

7. Условия финансирования

- 7.1. Размер финансирования 1 заявки – не более 5 000 рублей.
- 7.2. Не менее 1/4 запрашиваемой суммы должны составлять расходы на материалы для благоустройства территории ТОС
- 7.3. Общий грантовый фонд составляет 50 000 рублей.

8. Порядок подачи заявок. Общие требования к проектам

- 8.1. На Конкурс от одного ТОС может быть подана только одна проектная заявка. Участники несут полную ответственность за представленный на Конкурс проект.
- 8.2. К рассмотрению принимаются проекты соответствующие требованиям Конкурса.
- 8.3. Заявка на участие в Конкурсе подается в Благотворительный фонд развития Иркутского района по адресу г. Иркутск, ул. Карла Маркса 40, оф. 428, тел. 718-031 руководителем проекта по форме, представленной в Приложении 1 к данному Положению.
- 8.4. Структура проекта, примерные формы и прилагаемые к заявке документы указаны в Приложении 1 и Приложении 2 к данному Положению
- 8.5. Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут. Заявки, поданные позже указанного в приглашении срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Поданные заявки не возвращаются и не рецензируются.

9. Использование целевых средств

- 9.1. Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов проекта.
- 9.2. Основные проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта.
- 9.3. Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:
 - для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.
 - для покрытия текущих расходов и долгов.
 - для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом.
 - для проведения мероприятий благополучателями, по которым являются представители органов власти или сотрудники благотворителя.
 - для покрытия расходов, связанных с лоббированием, в том числе избирательных кампаний.
 - для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств целевого финансирования.
- 9.4. В случае установления фактов неиспользования средств Получателем а так же нецелевого использования средств Фондом принимается решение о возврате средств. Фонд в течение 10 рабочих дней от даты установления фактов нецелевого использования уведомляет получателя средств о принятом решении. Получатель средств в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении обязан вернуть средства в Фонд.
- 9.5. В случае неиспользования средств или нецелевого использования средств гранта, данные суммы считаются доходом подотчетного лица и облагаются налогами в соответствии с законодательством.

11. Процедура рассмотрения проектов.

- 11.1. Состав конкурсной комиссии формируется Организатором Конкурса.
- 11.2. Конкурсная комиссия:
 - обеспечивает организационное и техническое сопровождение Конкурса;
 - организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
 - проводит оценку заявок;
 - определяет победителя конкурса.
- 11.3. Конкурсная комиссия состоит из не менее 3-х человек, в том числе председателя и членов конкурсной комиссии.
- 11.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявку по следующим критериям:
 - актуальность и реальность выполнения проекта;
 - охват целевой группы;
 - экономическая эффективность, планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов (доля собственного вклада, привлечение дополнительных источников финансирования);
 - уровень проектной проработки мероприятий (соответствие структуре проекта).

11.5. Каждая из указанных в п. 11.4. позиций оценивается членами конкурсной комиссии по следующей шкале (1 – низкое, 2 – удовлетворительное, 3 - хорошее). Сводная оценка критерия определяется как арифметическая сумма всех значений.

11.6. Из представленных проектов лучшим считается тот, который набрал в сумме большее число баллов.

11.7. В спорных случаях решение принимается большинством голосов.

11.8. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

11.9. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в проект, например, в сроки реализации, в количество мероприятий, в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

12. Финансирование, реализация проектов и отчетность.

12.1. Если в отношении проекта Участника Конкурса было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем.

12.2. Финансирование проектов Победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между руководителями органов ТОС - Победителями Конкурса и Фондом.

12.3. Фонд имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта на любом этапе его реализации, а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

12.4. В течение реализации проекта победители Конкурса обязаны в сроки, установленные в договоре о предоставлении гранта, представить организатору отчеты об использовании гранта по формам (Приложение 3).

Исполнительный директор



С.В. Константинова

ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе среди органов ТОС ИРМО

1. Информация о ТОС	
Полное наименование органа ТОС	
Муниципальное образование	
Дата регистрации ТОС	
Границы, в которых действует ТОС	
Количество домохозяйств ТОС (домов, квартир)	
Количество жителей в границах ТОС	
Количество благополучателей в границах ТОС	
ФИО руководителя ТОС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Информация о проекте	
Название проекта	
Количество партнеров – соисполнителей проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта	
Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	
Количество часов труда добровольцев в проекте	
Количество благополучателей в рамках проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Сумма планируемых привлеченных средств	
Количество уникальных материалов в СМИ, социальных сетях	

3. Описание проекта	
Проблема, на решение которой направлены мероприятия проекта	
Цель	
Задачи	
Целевая аудитория	
План мероприятий проекта	
Результат (количественный – что возникло физически; качественный – что изменилось в проблемной ситуации). Соответствует поставленным задачам.	
Бюджет проекта	
Смета проекта	

4. Краткое описание привлеченных финансовых, материальных, трудовых ресурсов	
Источники получения ресурсов, денежная оценка материальных, трудовых ресурсов.	

5. Прилагаемые к заявке документы:	
1. Устав ТОС (копия);	
2. Документы, подтверждающие право физического лица действовать от имени ТОС (копия);	

Достоверность информации (включая прилагаемые копии документов), представленной в составе заявки на участие в грантовом конкурсе проектов среди органов ТОС подтверждаю.
С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

"__" ____ 20__ г.

СМЕТА ПРОЕКТА

N п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

N п/п	Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников, в том числе оценка личного вклада (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ТОС _____

Фамилия Имя Отчество _____

" ____ " _____ 20__ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

(наименование проекта)

(наименование ТОС)

1. Полное название органа ТОС.
2. Размер гранта

N п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход	Фактический расход	Разница	Причина отклонения
	ИТОГО:				

Приложение: оригиналы документов, подтверждающих оплату и передачу товара (оказание услуги) на ____ стр.

Руководитель ТОС

Фамилия Имя Отчество

" ____ " _____ 20__ г.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

(наименование проекта)

(наименование ТОС)

1. Описание результатов реализации проекта,
2. Показатели проекта:

N п/п	Наименование статьи расходов	Запланировано	Фактически	Разница	Причина отклонения
1.	Сроки реализации проекта				
2.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта				
3.	Количество благополучателей				
4.	Доля собственного вклада				
5.	Количество материалов в СМИ, социальных сетях				
	ИТОГО:				

3. Приложение: фотоматериалы, ссылки на статьи, публикации в социальных сетях

Руководитель ТОС

Фамилия Имя Отчество

" ____ " _____ 20__ г.